

DIENOS VEIKLOS CENTRO 2022 METŲ VEIKLOS PROGRAMA

TURINYS

- I. Bendrosios nuostatos
- II. 2021 metų veiklos apžvalga
- III. Strateginis tikslas, 2022 metų veiklos tikslai, prioritetai
- IV. 2022 metų uždaviniai ir priemonės
- V. Savivaldos institucijų posėdžiai, pasitarimai
- VI. Paslaugų teikimo organizavimas
- VII. Laukiamas rezultatas
- VIII. Baigiamosios nuostatos



I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Dienos veiklos centro 2022 m. veiklos programa (toliau – programa), suformuota vadovaujantis Dienos veiklos centro strateginiu veiklos planu, įstaigos nuostatais ir individualiu socialinės globos planu (ISGP). Programa orientuota į asmenų, turinčių skirtingo lygio gebėjimus, socializacijos ir integracijos etapus. Programa atitinka Nacionalinės neįgaliųjų socialinės integracijos 2021-2023 metų veiksmų plano įgyvendinimo uždavinius.
2. Programa siekiama įgyvendinti valstybinę socialinių paslaugų politiką, teikti kokybiškas dienos ir trumpalaikes socialines paslaugas, orientuotas į naujos socialinės aplinkos neįgaliam asmeniui kūrimą bei atitinkančias neįgalių rajono žmonių poreikius, racionaliai, taupiai ir tikslingai naudojant įstaigai skirtus išteklius.
3. Programą įgyvendins Dienos veiklos centras ir Salantų padalinys (įstaigos administracija, socialiniai darbuotojai, socialinių darbuotojų padėjėjai, kiti specialistai, klientai ir jų artimieji).
4. Programos apraše naudojami sutrumpinimai: Dienos veiklos centras – DVC; Dienos veiklos centro Salantų padalinys – DVC SP; Stiprybių, silpnybių, galimybių, grėsmių metodika – SSGG; Socialinės apsaugos ir darbo ministerija – SADM; Kretingos rajono savivaldybės socialinės paramos ir sveikatos skyrius – KS SPSS, Viešieji pirkimai – VP

II. 2021 METŲ VEIKLOS APŽVALGA

1. Dienos veiklos centras įsteigtas Kretingos rajono savivaldybės tarybos 1997 m. gruodžio 22 d. sprendimu Nr. 96, įregistruotas 1999-05-03. Įstaigos kodas 164307319. Dienos veiklos centras (DVC) – tai biudžetinė socialinės globos paslaugas suaugusiems asmenims, turintiems proto, psichinę ir fizinę negalią, teikianti įstaiga, turinti stacionarios socialinės globos struktūrinį padalinį, kuriame teikiamos laikino apgyvendinimo paslaugos. Nuo 2015 m. liepos mėn. Kretingos rajono savivaldybės administracijos Kretingos miesto seniūnijos seniūno įsakymu Nr. V1-39 „Dėl numerių adresų objektams pateikimo ir suteikimo“, pakeistas įstaigos adresas iš Tiekėjų g. Nr. 23, Kretinga, į Verslo g. Nr. 6, Kretinga.
2. Įstaiga dienos socialinės globos paslaugas Dienos veiklos centre Kretingoje teikia pagal Socialinės paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos suteiktą Licenciją Nr. L000000102 Institucinei socialinei globai (dienos) suaugusiems asmenims su negalia, ir Licenciją Nr.

L000000103 Institucinei socialinei globai (ilgalaikei, trumpalaikiai) suaugusiems asmenims su negalia. Asmens sveikatos priežiūros paslaugos – kineziterapija ir bendroji praktikos slauga, teikiamos pagal Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos įgytą licenciją Nr. 3507. Įstaigos veikla atitinka visus Lietuvos Respublikoje keliamus teisės aktų reikalavimus socialinėms paslaugoms neįgaliesiems suaugusiems žmonėms teikti.

- 3 Įgyvendinant Dienos veiklos centro 2021 m. socialinio darbo organizavimo veiklos programą buvo siekiama organizuoti socialinį darbą taip, kad būtų teikiamos kokybiškos dienos ir trumpalaikės socialinės globos paslaugos pritaikytoje ir reikalavimus atitinkančioje aplinkoje. Socialinių paslaugų kokybę lemia socialinių paslaugų patikimumas, prieinamumas, aiškumas, socialinį darbą dirbančių kompetentingumas, kliento saugumas ir jo pažinimas bei socialinio darbo metodikos patikimumas įstaigoje taip pat teikiamų paslaugų rezultatyvumas. Tuo tikslu šių metų pabaigoje DVC ir DVC SP buvo atlikti socialinių paslaugų kokybės vertinimai, kurie yra atliekami kasmet. Vertinimo metu nustatytos stipriosios ir silpnosios įstaigos pusės pagal SSGG metodiką, kurios atlikus vertinimą yra nepakitusios. Darbuotojų nuomonės sutapo su praeitų metų atliktu įvertinimu.
- 4 Darbinės, meninės, socialinės, laisvalaikio organizavimo bei kineziterapijos ir bendrosios praktikos slaugos teikiamų užsiėmimų metu neįgalieji palaiko savo fizinį ir emocinį balansą, darbinius, meninius ir socialinius įgūdžius. Dirbančių specialistų dėka pastebimi nauji įgūdžiai, jie palaikomi ir siekiama jų tolesnio tobulinimo. Teikiamos trumpalaikės socialinės globos paslaugos neįgaliesiems, užtikrinama visavertė priežiūra, dienos režimo laikymasis, veiklų organizavimas.
- 5 Dienos veiklos centras, teikdamas socialines paslaugas ir organizuodamas klientų užimtumą vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais Respublikos teisės aktais, rajono savivaldybės tarybos sprendimais ir Dienos veiklos centro nuostatais bei Dienos veiklos centro 2019 - 2021 strateginiu veiklos planu, taip pat ISGP (individualus socialinės globos planu) sudarytu kiekvienam klientui atskirai. Vadovaujantis Nacionalinės neįgalųjų socialinės integracijos 2021-2023 metų veiksmų planu, patvirtinta 2020 m. rugsėjo 8 dieną įsakymu Nr. A1-817, siekiama sukurti darnią aplinką ir sąlygas veiksmingai plėtoti neįgalųjų socialinės integracijos procesus Lietuvoje ir užtikrinti nacionalinių teisės aktų, nustatančių neįgalųjų socialinę integraciją bei lygias galimybes, ir Neįgalųjų teisių konvencijos nuostatų įgyvendinimą. Dienos veiklos centro praktinės veiklos dokumentacija reglamentuojama Socialinės globos normų aprašo 3 priedu (senyvo amžiaus asmenų, suaugusių asmenų su negalia ir vaikų su negalia dienos socialinės globos normos, taikomos dienos socialinės globos centrams ir kitoms socialinės globos įstaigoms, 4 priedu teikiančioms dienos (trumpalaikę) socialinę globą senyvo amžiaus, suaugusių asmenų ir vaikų su negalia namuose (2012-12-11 LR Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos įsakymu Nr. A1-566 (nuo 2012-12-19)).
- 6 Dienos veiklos centras dalyvavo Europos socialinio fondo lėšomis finansuojamo projekto "Socialinių paslaugų kokybės gerinimo, taikant EQUASS kokybės sistemą" ir remiantis sudaryta 2017-03-02 sutartimi Nr. 08.4.1-ESFA-V-421-01-0001. EQUASS sistemos Dienos veiklos centre diegimo tikslas - gerinti socialinių paslaugų kokybę dienos socialinės globos paslaugos gavėjams atliepiant jų gyvenimo poreikius ir juos tenkinant pagal teikiamų paslaugų specifiką. EQUASS kokybės sistemos diegimo įstaigoje 2020m. balandžio mėn. 14 d. atliktas auditas, kurio metu buvo pateiktos išvados, ataskaita ir rekomendacijos įgyvendinti kriterijus. Per socialinių paslaugų kokybės standarto diegimo kelią, įstaiga įgyvendino 50 kriterijų Lyderystės, Personalo, Teisės, Etikos, Partnerystės, Dalyvavimo, Orientacijos į asmenį, Kompleksiškumo, Orientacijos į rezultatus, Nuolatinio gerinimo principuose, tobulindama savo tiesioginio darbo su klientais darbo metodiką ir rezultatus.
- 7 Atsižvelgiant į EQUASS kokybės sistemos diegimo įstaigoje atlikto audito pateiktas išvadas, ataskaitą ir rekomendacijos įgyvendinami kriterijai.
- 8 Atsižvelgiant į 2020 m. balandžio mėn. 14 d. atliktą auditą, jo išvadas, rekomendacijas ruošama EQUASS pažangos ataskaita. Pažangos ataskaita turi būti pateikta praėjus 12 ir 24 mėn. po EQUASS sertifikavimo.

Pažangos ataskaitoje turi būti aptartos EQUASS sertifikuotos organizacijos ir EQUASS auditoriaus aprašytos temos. Kasmet ruošama ir teikiama pažangos ataskaita.

- 9 Nuo 2019 m. gegužės 29 d. Dienos veiklos centras dalyvavo ES socialinių paslaugų kokybės CAF (Common Assessment Framework model) modelio diegimo Dienos veiklos centre analizuojant socialinių paslaugų teikėjų įsivertinimo metodiką, kriterijus. 2020 m. sausio 15 d. Latvijos Respublikoje Dienos veiklos centrui įteiktas CAF vadybos kokybės sistemos įsidieigimo sertifikatas.

Naujų diegimas socialiniame darbe ir užimtumo procese:

- Dienos veiklos centras dalyvavo Europos socialinio fondo lėšomis finansuojamo projekto "Socialinių paslaugų kokybės gerinimo, taikant EQUASS kokybės sistemą" ir remiantis sudaryta 2017-03-02 sutartimi Nr. 08.4.1-ESFA-V-421-01-0001. EQUASS sistemos Dienos veiklos centre diegimo tikslas - gerinti socialinių paslaugų kokybę dienos socialinės globos paslaugos gavėjams atliepiančią jų gyvenimo poreikius ir juos tenkinančią pagal teikiamų paslaugų specifiką. EQUASS kokybės sistemos diegimo įstaigoje 2020 m. balandžio mėn. 14 d. atliktas auditas, kurio metu buvo pateiktos išvados, ataskaita ir rekomendacijos įgyvendinti kriterijus. Per socialinių paslaugų kokybės standarto diegimo kelią, įstaiga įgyvendino 50 kriterijų Lyderystės, Personalo, Teisės, Etikos, Partnerystės, Dalyvavimo, Orientacijos į asmenį, Kompleksiškumo, Orientacijos į rezultatus, Nuolatinio gerinimo principuose, kuriuos kiekvienų metų eigoje tobulindama savo tiesioginio darbo su klientais darbo metodiką ir rezultatus.
- Patvirtintas įstaigos socialinių atsakomybių veiklos aprašas. Apraše išvardinti principai, kuriais vadovaujamasi vykdant kelią. Šių principų pagrindu išskiriamos socialinės atsakomybės sritys ir jų elementai, taip pat išvardintos įstaigos bendruomenės vykdomos socialinės atsakomybės veiklos ir nurodomi veiksmai bei priemonės, kurios naudojamos vykdant socialinės atsakomybės veiklas. Su įstaigos socialinių atsakomybių aprašu susipažino visi įstaigos darbuotojai (socialinių darbuotojų metodinio darbo pasitarimo protokolas 2021-02-09 nr. V21-02).
- Dienos veiklos centre siekiant kokybiško paslaugų teikimo ir efektyvesnio klientų įtraukimo į DVC veiklos programas sudaryta „Alternatyvaus užimtumo grupė“, kurios tikslas įgalinti klientą aktyviai veikti pagal savo negalią ir negalios pobūdį. Šio tikslo siekiama veiklą vystant atsižvelgus į individualius poreikius, orientuojamasi į įvairiapusiškumo terapiją, taip suteikiant galimybę pereiti iš pasyvios būsenos į aktyvią veiklą, kuri pristabdytų kliento regresavimą. Svarbu, kad veikla vykdoma sistemingai ir nuosekliai, fiksuojant kiekvieno kliento individualius pasiekimus.
- Tęsiamas bendradarbiavimas su Kretingos socialines paslaugas teikiančiomis biudžetinėmis ir NVO įstaigomis ir organizacijomis, su Klaipėdos valstybinės kolegijos studentais, Sutrikusio intelekto žmonių globos bendrija „Kretingos viltis“, Kretingos rajono neįgaliųjų draugija, Lietuvos sutrikusio intelekto žmonių globos bendrija „Viltis“, Klaipėdos rajono aklųjų ir silpnaregių draugija, Socialinių įstaigų asociacija, Kretingos arbatinė „Špitolė“, Labdaros paramos fondu „Maisto bankas“, Lietuvos „Raudonojo kryžiaus“ Klaipėdos skyriumi, Kretingos S. Daukanto progimnazija, Lietuvos bei užsienio labdaros - paramos organizacijomis, verslo įmonėmis, Salantų gimnazija ir jos skautais, Salantų lopšeliu – darželiu „Rasa“, Salantų meno mokykla, Salantų kultūros centru, Salantų m. seniūnija, Imbarės bendruomene ir kitomis Kretingos rajono seniūnijomis ir įstaigomis. Moksleiviai, studentai, skautai, darželio auklėtiniai, kultūros darbuotojai, aukštųjų mokyklų dėstytojai lankosi įstaigoje ir jo padalinyje rengdami užsiėmimus su neįgaliaisiais, vykdydami bendrai suplanuotas

veiklas. Rengiamos neįgaliųjų sukurtų meno darbų parodos, kartu rengiami įvairūs projektai bei akcijos.

- Įstaigoje taikomos šios priemonės, skirtos savanorių pripažinimui ir motyvavimui: savanorio dalyvavimas įstaigos išvykose ir renginiuose, savanorio savanorystės viešinimas viešojoje erdvėje. Įstaigai LR socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Jaunimo tarptautinio bendradarbiavimo agentūros (JTBA) suteikta Europos solidarumo korpuso akreditacija tarptautiniams ilgalaikiams savanoriams priimti. Tarptautiniams savanoriams atlikus savanorystę, suteikiamas „Jaunimo paso“ („Youthpass“) pažymėjimas. Įstaiga turi akreditaciją nacionaliniams savanoriams priimti. Jaunuoliams pateikusiems prašymus savanorystei per LR socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Jaunimo reikalų departamentą (JRD) ir atlikus nustatytos trukmės savanorystę, suteikiamas 0,25 stojamojo balo į Lietuvos aukštąsias mokyklas.
- Patobulintas rezultatų, susijusių su personalo nuolatiniu mokymu ir tobulėjimu, pavaizdavimas. Rezultatai pateikiami pagal išklaustų mokymų sritis ir valandų pobūdį (teorines ir praktines valandas). Grafike vaizduojami duomenys tik darbuotojų, tiesiogiai dirbančių su įstaigos klientais.
- Siekiant bendruomenės iš išorės pritraukimo ir aktyvesnio dalyvavimo įstaigos veikloje, įstaigos veikla reprezentuojama miesto mugėse, viešojoje erdvėje (facebook, internetinėje svetainėje, žiniasklaidos priemonėse). Kartu su kitomis įstaigomis organizuojamos šventės, vykdomi projektai, pasirašomos bendradarbiavimo sutartys, įstaigai suteikta nacionalinės savanorystės akreditacija.
- Atliekant metinę EQUASS pažangos ataskaitą ir atsižvelgiant į rekomendacijas, analizuojant pasilyginimo rezultatus su BĮ neįgaliųjų centru „Klaipėdos lakštutė“ ir atlikus analizę dėl požiūrių įgyvendinimo ir rezultatų, inicijuota ir įstaigoje suburta sunkios negalios klientams Alternatyvaus užimtumo grupė, kurios tikslas įgalinti klientą aktyviai veikti pagal savo negalią ir negalios pobūdį. Įstaigos direktoriaus įsakymu 2020-11-13 nr. V1-52 „Dėl individualaus socialinės globos plano papildymo“ patvirtintas Alternatyvaus užimtumo grupės aprašas. Užimtumo veiklos vykdomos pagal iš anksto sudarytą veiklų tvarkaraštį. Veiklos orientuotos į terapijas. Mėnesio pabaigoje vertinama grupės klientų veikla. Po užsiėmimų klientai įsivertina savo emocijas ir dalyvavimą veikloje.

Stiprybės	Silpnybės
DVC teikiamos paslaugos yra aukštos kokybės, kurių kokybę lemia socialinių darbuotojų kvalifikacija, turimos kompetencijos, patirtys įgytos dalyvaujant projektuose.	Socialiniams darbuotojams papildomų darbų dideli krūviai. Aukštos mokymų kainos darbuotojų kvalifikacijos kėlimui.
Taikomi įvairūs socialinio darbo metodai praplečia įstaigoje socialinę globą gaunančių sutrikusio intelekto asmenų gebėjimus ir sudaro sąlygas mažiau priklausyti nuo aplinkybių.	Kliento artimųjų bendradarbiavimo ribotumas.
Patogi, DVC padalinio, geografinė padėtis, bei šalia esančios įvairios įstaigos.	DVC Kretingos miesto pramoniniame rajone, netoliese nėra miesto parkų ar rekreacinių zonų.
Neįgaliųjų socializacijos procese vyksta teigiami pokyčiai, asmeninės higienos, darbinėje, savarankiškumo srityse. Siekiama sudaryti sąlygas neįgaliojo individualumo sklaidai atsižvelgiant į jo gebėjimus, interesus, poreikius.	Socialinis darbas paremtas glaudžiais tarpasmeniniais santykiais su klientais, o tai gali sukelti stresą keliančią patirtį.

Pažangus komandinis socialinio darbo specialistų darbas	Socialinio darbuotojo darbo rezultatų priklausomybė nuo jo vidinių motyvacijos veiksmų.
Socialinio užimtumo, taikomo DVC ir DVC SP klientams įvairovė sudaranti galimybes skatinti klientų lankomumo motyvą.	Karantino metu socialines globos paslaugas gaunantys klientai negalėjo lankyti Centro, tai padarė neigiamą įtaką jau įgytiems įgūdžiams.
Tarp institucinio bendradarbiavimo tęstinumas ir plėtra. Dalyvavimas įvairiuose viešuose renginiuose, projektuose kaip partneriais, kelia klientų ir darbuotojų motyvą.	
Pastovus kontakto palaikymas su neįgaliųjų klientų tėvais/globėjais/rūpintojais leidžia greitai, efektyviai, tinkamai spėti iškilusias problemas	
Tarptautinė ir regioninė, rajoninė projektinė veikla	
Įstaigos veiklos viešumas, atvirumas, lankstumas	
Nuolatinis bendradarbiavimas su steigėju ir KS SPSS	
Pozityvi įstaigos valdymo pozicija	
Galimybės	Grėsmės
Taikomos įvairios programos ir socialinio darbo metodikos sudaro optimalias sąlygas neįgalaus žmogaus socialinei integracijai, atskleidžia reikalingus jam vidinius ir išorinius išteklius, kurie gali atverti naujas galimybes.	Nuotolinis darbas karantino laikotarpiu. Klientai dėl savo negalios ir kai kurie tėvai/globėjai dėl savo amžiaus ar priemonių neturėjimo nepajėgūs naudotis teikiamomis DVC paslaugomis, o ir kai kuriems klientams (dėl jų negalios pobūdžio) paslaugos suteikimui būtinas fizinis darbuotojo būvimas kartu.
Tarp institucinio bendradarbiavimo tinklo plėtra	Socialinių paslaugų asmenims, turintiems proto negalią formalizavimas ir apibrėžtumo stoka.
Socialinio darbo specialistų kompetencijų didinimas.	Institucinių, profesinių, asmeninių interesų ir vertybinių nuostatų sankirta organizacijos viduje.
Socialinių darbuotojų profesionalumas, kompetencija, kūrybiškumas leidžia įgyvendinti ar išbandyti naujus darbo metodus.	Darbuotojų lojalumo organizacijai mažėjimas.
Konsultuojamasis ir reflektyvus komandinis darbo įstaigoje.	Darbuotojų emocinis išsekimas ir perdegimas.
Kūrybiškumo, naujų požiūrių, idėjų skatinimas.	Darbuotojų skatinimo sistemos ribotumas.
Teikiamų socialinių paslaugų ir vykdomų veiklų viešinimo efektyvumas.	Patiriamo profesinio streso rizika ir paramos lūkesčių nepatenkinimas

III. STRATEGINIS TIKSLAS, 2022 METŲ VEIKLOS TIKSLAI, PRIORITETA

Dienos veiklos centro misija:

- analizuoti ir vertinti DVC kaip integruotą valstybės socialinės sistemos dalį proto, psichinę ir fizinę negalią turintiems asmenims nuo 18 m.;

- kryptingai planuoti DVC veiklą;
- siekti racionalaus finansinių, materialinių ir darbo išteklių paskirstymo, perskirstymo ir naudojimo;
- nuolat vertinti ir tobulinti DVC veiklos sritis ir tikslinti jas atsižvelgiant į poreikį, pasiekimus ir pasikeitimus;
- kontroliuoti, kaip įgyvendinami DVC strateginiai ir operatyvieji tikslai.

Dienos veiklos centro vizija:

- vykdyti socialinio užimtumo ir integracijos veiklas;
- teikti aukštos kokybės socialines paslaugas klientams;
- optimaliai tenkinti rajono visuomenės poreikius;
- nuolat tobulinti socialinių paslaugų teikimą įstaigoje suaugusiems žmonėms, turintiems proto, fizinę ir psichinę negalią;
- integruotis į vientisą šalies socialinių paslaugų teikimo sistemą.

Veiklos prioritetai

- Dienos veiklos centro pareiga – tikslingai naudojant skirtus Kretingos rajono savivaldybės biudžeto asignavimus teikti socialines paslaugas neįgaliams asmenims Kretingos rajone, išlaikant aukštą paslaugų teikimo lygį, keliant darbuotojų kompetenciją, vykdant efektyvią, į rezultatus orientuotą veiklą.

IV. 2022 METŲ UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS

5. Kokybiškas įstaigos valdymas

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo, vykdytojas	Planuojami rodikliai				Siekiamas rezultatas	Pasiekti rezultatai
			DVC		DVC SP			
			I pusr.	II pusr.	I pusr.	II pusr.		
Planavimas, atsiskaitymas, kontrolė								
1.	Efektyvus turimų resursų valdymas	Vyr. buhalterė Direktorė	x	x	x	x	Finansinės veiklos analizė (2 kartus per metus)	
2.	Prekių pirkimas, pajamavimas, nurašymas	DVC Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, DCV SP ūkio dalies vedėjas	x	x	x	x	Dokumentacijos vedimas (12 mėn. per metus)	
3.	Einamoji ir metinė inventurizacija	Inventurizacijos komisija	-	x	-	x	Dokumentacijos vedimas (1 k per metus)	
5.	Darbuotojų supažindinimas su įstatymo pasikeitimais, naujovėmis, peržvelgiami darbuotojų pareigybių, konfidencialumo aprašai	Direktorė	x	x	x	x	Metodinių ir darbuotojų susirinkimo protokolai (12 protokolų per metus)	
6.	Organizuoti socialinio darbo	Direktorė Vyr. soc.	-	x	-	x	Apibendrinamoji anketa	

	kokybės įsivertinimą	darbuotojai					(1 k. metuose)	
7.	Kontroliuoti klientų lankomumą	Direktorė Vyr. darbuotojai soc.	x	x	x	x	Lankomumo suvestinė 1 kartą metuose (12 mėn. per metus)	
8.	Sudaryti ir tikrinti veiklų tvarkaraščius	Direktorė Vyr. darbuotojai soc.	x	x	x	x	Veiklų/užimtumo grafikai (12 mėn. per metus)	
9.	Vykdyti klientų pasiekimų tikrinimą	Vyr. darbuotojai soc.	x	x	x	x	Klientų bylų pildymas (12 mėn. per metus)	
10.	Organizuoti socialinio personalo veiklą	Direktorė Vyr. darbuotojai soc.	x	x	x	x	Metodinių susirinkimų protokolai (12 protokolų per metus)	
11.	Analizuoti įstaigos veiklos efektyvumą	Direktorė Buhalterė Vyr. soc. darbuotojai	x	x	x	x	Suvestinės, lyginamoji analizė (12 mėn. per metus)	
12.	Organizuoti ir vykdyti patalpų, teritorijos būklės priežiūrą	Direktorė DVC Direktorės pavaduotojas ūkio reikalams DVC SP ūkio dalies vedėjas	x	x	x	x	Personalo susirinkimo protokolai (12 protokolų per metus)	
13.	Rengti, atnaujinti informaciją apie DVC, DVC SP veiklą ir skelbti įstaigos internetinėje svetainėje	Vyr. soc. darbuotojai, soc. darbuotoja atsakinga už svetainės administravimą.	x	x	x	x	Svetainė www.kretingosneigaliejai.lt žiniasklaidos priemonės (12 mėn. per metus)	
14.	Parengti 2022 m. veiklos ataskaitą	Direktorė Vyr. soc. darbuotojai	x	-	x	-	2022 m. veiklos ataskaita (paruošti 2022 metų sausio mėn.) 1 k. per metus	
15.	Parengti 2022 m. veiklos planą	Direktorė Vyr. socialiniai darbuotojai	x	-	x	-	2022 m. veiklos programa (paruošti 2022 m. vasario mėn.) 1 k. per metus	
16.	Organizuoti ir vykdyti korupcijos pasireiškimo tikimybės stebėseną įstaigoje	DVC Direktorius pavaduotojas ūkio reikalams. Vyr. socialinis darbuotojas Kineziterapeutas.	x	-	x	-	Dokumentacijos vedimas (1 k per metus) esant reikalui	
17.	Organizuoti ir vykdyti mobingo ir psichologinio smurto darbo aplinkoje prevencijos ir intervencijos tvarkos aprašo priežiūrą ir vykdymą įstaigoje.	Vyr. socialiniai darbuotojai	x	x	x	x	Dokumentacijos vedimas (2 k per metus) esant reikalui	
Raštvėdyba								

16.	Dokumentų įforminimas pagal raštvedybos taisykles	Direktorė Atsakingas asmuo už raštvedybą	x	x	x	x	Įforminti dokumentai (12 mėn. per metus)	
17	Dokumentacijos plano derinimas ir tvirtinimas	Direktorė Atsakingas asmuo už raštvedybą	x	-	-	-	Patvirtintas 2022 m. dokumentacijos planas (paruošti 2022 m. vasario mėn.) 1 k. per metus	
18.	Dokumentų nurašymo atlikimas	Dokumentų ekspertų komisija	-	x	-	-	Dokumentų nurašymo aktas (paruošti 2022 metų gruodžio mėn.) 1 k. per metus	
Darbu sauga ir sveikata								
19.	Vykdyti klientų sveikatos priežiūrą. Pokalbiai su klientais apie saugumą, higieną, savitvarką, sveiką gyvenseną.	Kineziterapeutas, BP slaugytoja, vyr. socialiniai darbuotojai	x	x	x	x	Pokalbiai, popietės, renginiai (12 mėn. per metus)	
20.	Vykdyti darbuotojų privalomojo sveikatos patikrinimo, higienos ir pirmos pagalbos pažymėjimų turėjimo priežiūrą	Kineziterapeutas, BP slaugytoja	x	x	x	x	Sanitarinės knygelės su patikros galiojimo įrašu, higienos ir pirmos pagalbos išklauso pažymėjimai su galiojimo terminu (12 mėn. per metus)	
21.	Užtikrinti įstaigos darbuotojų ir klientų saugumą	DVC Direktorės pavaduotojas ūkio reikalams, DVC SP ūkio dalies vedėjas	x	x	x	x	Pravesti saugaus darbo/elgesio instruktažai pasirašytinai (12 mėn. per metus)	
22.	Užtikrinti atsakingų asmenų kvalifikaciją darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais	DVC Direktorės pavaduotojas ūkio reikalams, DVC SP ūkio dalies vedėjas	x	x	x	x	Pažymėjimai (Kas 5 metai)	
23.	Pildyti „Įmonės darbuotojų saugos ir sveikatos būklės pasą“	DVC Direktorės pavaduotojas ūkio reikalams, DVC SP ūkio dalies vedėjas	x	x	x	x	Užpildyti dokumentai (12 mėn. per metus)	
24.	Priešgaisrinė apsauga. Vesti Gaisrinės automatikos įrengimo techninės priežiūros ir remonto apskaitos žurnalą	DVC Direktorės pavaduotojas ūkio reikalams, DVC SP ūkio dalies vedėjas	x	x	x	x	Užpildyti dokumentai, priešgaisrinės apsaugos sutartis (12 mėn. per metus)	
Personalas								
25.	Skatinti darbuotojus kelti kvalifikaciją	Direktorė Vyr. soc.	x	x	x	x	Seminarai, konferencijos,	

		darbuotojai						renginiai (12 mėn. per metus)	
26.	Sudaryti sąlygas socialinio darbo išsilavinimo įgijimui	Direktorė	x	x	x	x		Socialinio darbo nuotolinės studijos suinteresuotiems darbuotojams (Pagal poreikį) (12 mėn. per metus)	
27.	Informacijos perteikimas grįžus iš seminarų, mokymų metodiniuose susirinkimuose	Vyr. socialiniai darbuotojai	x	x	x	x		Metodinių susirinkimų protokolai (12 mėn. per metus)	
29.	Sudaryti sąlygas socialiniams darbuotojams vyksti į konferencijas, renginius keliant kompetencijas ir kvalifikaciją	Direktorė	x	x	x	x		Kvalifikacijos kėlimas, įgyjami pažymėjimai (12 mėn. per metus)	
Informatyvumas, atvirumas visuomenei									
30.	Aktualios informacijos sklaida internetiniame tinklapyje, žiniasklaidoje, įstaigos skelbimų lentoje, socialinio tinklapio paskyroje	Vyr. socialiniai darbuotojai, socialinis darbuotojas atsakingas už informacijos sklaidą	x	x	x	x		Informacinės sklaidos skaičius metinėje veiklos ataskaitoje (12 mėn. per metus)	
31.	Aktyvus dalyvavimas kitų institucijų, įstaigų siūlomuose projektuose, renginiuose, konkursuose.	Vyr. socialiniai darbuotojai, socialiniai darbuotojai	x	x	x	x		Dalyvautų renginių, projektų, konkursų skaičius metinėje ataskaitoje (12 mėn. per metus)	
32.	Tarp institucinio bendradarbiavimo tinklo plėtra	Vyr. socialiniai darbuotojai, socialiniai darbuotojai	x	x	x	x		Su bendradarbiavimo plėtra susijusių renginių skaičius metinėje ataskaitoje (12 mėn. per metus)	
33.	Vadovavimas studentų praktikai	Direktorė, Vyr. soc. darbuotojai, Socialiniai darbuotojai	x	x	x	x		Vertinimai, studentų, kuriems vadovauta praktikai skaičius metinėje ataskaitoje (12 mėn. per metus)	
Viešieji pirkimai									
34.	2022 m. DVC Viešųjų pirkimų ataskaitos parengimas	Darbuotojas atsakingas už pirkimus	x	-	-	-		Pateikti VP tarnybai (Iki 2023 m. sausio 31 d.) 1 k. per metus	
35.	DVC VP planavimas	Darbuotojas atsakingas už pirkimus	x	-	-	-		Sudarytas ir pateiktas planas įstaigos vadovui (Iki 2023m. kovo mėn.)	

							1 k. per metus	
36.	DVC VP vykdymas LR VP įstatymo ribose (CPO, CVPis ir kt. priemonėmis)	Darbuotojas atsakingas už pirkimus	x	x	-	-	[vykdyti pirkimai, pasirašytos sutartys (Pagal DVC VP planą) (12 mėn. per metus)	
37.	DVC Supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių rengimas, koregavimas, teikimas CVPis.	Darbuotojas atsakingas už pirkimus	x	x	-	-	atlikti DVC SPVPT pakeitimai pagal LR VP įstatymo pakeitimus (Atsižvelgiant VP įstatymo pakeitimus) (12 mėn. per metus)	
38.	DVC įvykdytų pirkimų viešinimas	Darbuotojas atsakingas už pirkimus	x	x	-	-	viešinimas atliktas CVP informacinėje sistemoje ir DVC tinklapyje www.kretingosneigaliejai.lt (Ivykdžius kiekvieną pirkimą) (12 mėn. per metus)	

6. Kokybiškas socialinių paslaugų teikimas

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo, vykdytojas	Planuojami rodikliai				Siekiamas rezultatas	Pasiekti rezultatai
			DVC		DVC SP			
			I pusm.	II pusm.	I pusm.	II pusm.		
39.	Konsultuoti, informuoti klientų globėjus/rūpintojus ir šeimos narius	Direktorė, Vyr. soc. darbuotojai, soc. darbuotojai	x	x	x	x	Pokalbių registras klientų bylose (12 mėn. per metus)	
40.	Efektvyvinti klientų lankomumo kontrolę	Vyr. socialiniai darbuotojai, socialiniai darbuotojai	x	x	x	x	Lankomumo apskaita (12 mėn. per metus)	
41.	Vykdyti DVC veiklos, teikiamų socialinių paslaugų vykdymo analizę ir aptarti metodinių susirinkimų metu	Vyr. soc. darbuotojai, socialiniai darbuotojai	x	x	x	x	Metodinių susirinkimų protokolai (12 protokolų per metus)	
42.	Individualių veiklos programų sudarymas klientams	Vyr. socialiniai darbuotojai, socialiniai darbuotojai	x	x	x	x	Individualios užimtumo programos (12 mėn. per metus)	
43.	Atlikti suaugusio žmogaus su negalia	Atsakingi socialiniai	x	x	x	x	Poreikio įvertinimo/perverti	

	socialinės globos poreikio vertinimą	darbuotojai					nimo dokumentai (Pagal poreikį) (12 mėn. per metus)
44.	Individualaus socialinės globos plano tikrinimas, pildymas	Vyr. socialiniai darbuotojai	x	x	x	x	Klientų ISGP (Pagal poreikį) (12 mėn. per metus)
45.	Teatro – alternatyvaus šokio, muzikos, kompiuterinio raštingumo, keramikos, siuvimo – siuvinėjimo, dailės ir rankdarbių, floristikos, kineziterapijos – sporto, skaitymo – rašymo, ir buitės darbų (savitvarkos, maisto ruošos, sodo – daržo darbų) programoje darbinių – meninių, fizinių įgūdžių palaikymas/ formavimas ribotų galimybių asmenims, kuriems 0% - 55% darbingumo lygis) veiklų programų, planų parengimo, pildymo, koregavimo tikrinimas	Socialiniai darbuotojai	x	x	x	x	Klientų ISGP (2 kartus per metus)

Klientų užimtumo paslaugų teikimas

46. Keramikos užsiėmimai (DVC)							
Gaminių lipdymo iš molio technikos naudojimas	Socialinis darbuotojas, atsakingas už keramikos veiklos vykdymą.	x	x	x	x	Suorganizuotos parodos, dalyvavimas mugėse (Pagal užimtumo veiklų grafiką) (2 k. per metus)	
Gaminių žiedimo technikos būdu naudojimas		x	x	x	x		
Suvenyrų gaminimas ir ruošimas parodoms, mugėms, pardavimui, šventiniams renginiams	Socialinis darbuotojas atsakingas už keramikos veiklos vykdymą ir soc. darbuotojų padėjėjos	x	x	x	x	Suorganizuotos parodos, dalyvavimas mugėse (Pagal metinį renginių sąrašą) (12 mėn. per metus)	
Individualūs keramikos užsiėmimai su klientu		x	x	x	x	Suorganizuotos parodos, dalyvavimas mugėse (Pagal užimtumo veiklų grafiką/Pagal	
Smulkių keramikos gaminių ruošimas kitų užimtumo veiklų		x	x	x	x		

(dekupažo, floristikos) vykdymui.							poreikį) (2 k. per metus)	
Keramikos užsėmimai (DVC SP)								
Įvairiais būdais lipdytų gaminų dekoravimas	Socialinė darbuotoja, atsakinga už klientų užimtumo veiklas, soc. darbuotojo padėjėja dirbanti pagal grafiką	-	-	x	x	Atlikti klientų gebėjimų vertinimai įgūdžių vertinimo programose (klientų ISGP) (Pagal užimtumo veiklų grafiką) (2 k. per metus)		
Virvelinės lipdymo technikos ir dekoravimo technikos naudojimas		-	-	x	x			
Stiklo naudojimas keramikoje		-	-	x	x			
Kulinarinės technikos pritaikymas keramikoje - formelių, trafaretų naudojimas		-	-	x	x			
Stiklo naudojimas keramikoje.		-	-	x	x			
Suvenyrų gaminimas ir ruošimas parodoms, mugėms, pardavimui		-	-	x	x	Gaminių reprezentavimas parodose, mugėse ir kt. (Pagal metinį renginių sąrašą) (12 mėn. per metus)		
47. Siuvimo/rankdarbių užsėmimai (DVC)								
Smulkių siuvinių (žaislų, aksesuarų ir kt.) siuvimas	Socialinė darbuotoja, atsakinga už siuvimo/rank darb. veiklos vykdymą ir soc. darbuotojo padėjėja	x	x	-	-	Atlikti klientų gebėjimų vertinimai įgūdžių vertinimo programose (klientų ISGP) (Pagal užimtumo veiklų grafiką) (2 k. per metus)		
Audinio marginimas tapymo ant šilko, batikos technika.		x	x	-	-			
Pamušalinio audinio marginimas „ebru“ technika		x	x	-	-			
Detalių karpymas iš audinio naudojant šabloną		x	x	-	-			
Porolono ruošimas ir naudojimas gaminių užpildui		x	x	-	-			
Vilnos vėlimo technikos (smulkių gaminių, aksesuarų, suvenyrų, ant šilko vėlimas ir kt.) naudojimas klientų užimtumo veikloje.		x	x	-	-			
Gaminių ruošimas mugėms, parodoms, pardavimui.		x	x	-	-	Gaminių reprezentavimas parodose, mugėse ir kt.		

								(Pagal metinių renginių planą) (12 mėn. per metus)	
Siuvimo/rankdarbių užsiėmimai (DVC SP)									
Pradedančius lankyti DVC SP klientus supažindinti su siuvimo, ir siuvinėjimo būdais.	Socialinė darbuotoja, atsakinga už siuvimo/rankdarb. veiklos vykdymą ir soc. darb. padėjėja dirbanti pagal grafiką	-	-	x	x	Atlikti klientų gebėjimų vertinimai įgūdžių vertinimo programose (klientų ISGP)			
Darbinės veiklos programos vykdymas su klientų grupe ir individualiai.		-	-	x	x	(Pagal užimtumo veiklų grafiką) (2 k. per metus)			
Naujų darbo metodų įsisavinimas ir praktinis naudojimas.		-	-	x	x				
Antrinių žaliavų naudojimas veiklos vykdyme, darbo priemonių gausinimas, naujų darbelių kūrimas.		-	-	x	x				
Siuvimo darbelių ruošimas mugėms ir parodoms		x	x	x	x	Gaminių reprezentavimas parodose, mugėse ir kt. (Pagal metinių renginių planą) (12 mėn. per metus)			
48. Dailės užimtumas (DVC)									
Dekoratyvių dirbinių (velykinių, kalėdinių, Motinos dienos ir kt.) ruošimas.	Socialinė darbuotoja, atsakinga už dailės užimtumo vykdymą ir soc. darb. padėjėja	x	x	-	-	DVC patalpų dekoravimas, puošimas (Pagal metinių renginių sąrašą) (12 mėn. per metus)			
Dailės terapijos taikymas individualiai ir grupėje. Darbas su sunkios negalios klientais „Alternatyvaus užimtumo grupė“		x	x	-	-	(Pagal individualaus užimtumo grafiką) (2 k. per metus)			
Įvairios dailės technikos taikymas klientų užimtumo veikloje.		x	x	-	-	(Pagal veiklų užimtumo veiklų grafiką) (2 k. per metus)			
49. Vilnos vėlimas (DVC)									
50. Dekupažas (DVC)									

Ruošimas darbų parodai – pardavimui.	Socialinė darbuotoja, atsakinga už veiklos vykdymą soc. darb. padėjėja.	x	x	x	x	Gaminių reprezentavimas parodose ir mugėse (Pagal metinį renginių planą) (12 mėn. per metus)	
Smulkių namų apyvokos daiktų dekoravimas (pjaustymo lentos, pakabos, lėkštės, mentelės, buteliai ir t.t.)		x	x	-	-	(Pagal veiklų užimtumo grafiką) (2 k. per metus)	
Gaminių ruošimas mugėms, parodoms, pardavimui, šventėms.	Socialinis darbuotojas ir padėjėja, atsakingi už veiklos vykdymą.	x	x	-	-	Gaminių reprezentavimas parodose, mugėse. (Pagal metinį renginių planą) (12 mėn. per metus)	
Kompozicijų kūrimas		x	x	-	-	(Pagal užimtumo veiklų grafiką) (2 k. per metus)	
Gaminių dekoravimas (keramikos elementų klijavimas, dažymas, gruntavimas ir kitos technikos naudojimas)							
52. Alternatyvaus šokio taikymo užsiėmimai (DVC)							
Dalyvavimas visuomeniniuose renginiuose išreiškiant save per šokį	Vyr. socialinė darbuotoja ir socialinė darbuotoja, atsakingos už alternatyvaus šokio parengimą ir veiklos vykdymą.	x	x	-	-	Parengtas alternatyvus šokis (Pagal metinį renginių planą) (12 mėn. per metus)	
Erdvės, judesio, emocijų ir nuotaikos suvokimas, prisiderinant prie šokio ritmo ir tempo		x	x	-	-	(Pagal užimtumo veiklų grafiką) (2 k. per metus)	
Judesių jungimas ir derinimas pereinant iš vienos figūros į kitą (iš rato į linijas, į dvi linijas ir t.t.).		x	x	-	-		
Aiškūs šokio pradžios ir pabaigos suvokimas, sklandus judesių jungimas ir derinimas tarpusavyje.		x	x	-	-		
Alternatyvaus šokio taikymo užsiėmimai (DVC SP)							
Klientų supažindinimas	Soc. darbuotoja	-	-	x	x	Atlikti klientų	

su lietuvių liaudies šokiais, žaidimais. Šokio suvokimas ir išpildymas. Sukurtų šokių, žaidimų pristatymas renginio metu	atsakinga už alternatyvaus šokio parengimą ir veiklos vykdymą					gebėjimų vertinimai įgūdžių vertinimo programose (klientų ISGP) (Pagal savaitinį tvarkaraštį) (2 k. per metus)	
		-	-	x	x		
		-	-	x	x		
		-	-	x	x	Sukurtas ir pristatytas šokis (Pagal metinį renginių tvarkaraštį) (12 mėn. per metus)	
53. Alternatyvaus teatro užsiėmimai (DVC)							
Meninių gebėjimų lavinimas per meninę saviraišką.	Soc. darbuotojos, atsakingos už teatrinės veiklos vykdymą ir teatrinės improvizacijos parengimą	x	x	-	-	Parengta teatrinė improvizacija (Pagal metinį renginių planą) (12 mėn. per metus)	
Alternatyvaus teatro užsiėmimai (DVC SP)							
Naujų klientų įtraukimas į veiklą	Vyr. soc. darbuotoja ir soc. darbuotoja, atsakingos už teatrinės veiklos vykdymą	-	-	x	x	Atlikti klientų gebėjimų vertinimai įgūdžių vertinimo programose (klientų ISGP) (Pagal savaitinį tvarkaraštį) (12 mėn. per metus) Suorganizuotų renginių skaičius	
Tęstinis klientų vaidybos įgūdžių lavinimas		-	-	x	x		
Neįgaliųjų sukurto spektaklių pristatymas visuomenei		-	-	x	x		
54. Muzikos terapijos užsiėmimai (DVC)							
Kūrybinės programos sudarymas pagal individualius klientų gebėjimus ir poreikius	Socialinė darbuotoja ir soc. darbuotojo padėjėja, atsakingos už muzikinės veiklos vykdymą	x	x	-	-	Atlikti klientų gebėjimų vertinimai įgūdžių vertinimo programose (klientų ISGP) (Pagal DVC klientų muzikinės veiklos užimtumo savaitės grafiką) (12 mėn. per metus)	
Muzikinės medžiagos adaptacija klientų kūrybiniam darbui		x	x	-	-		
Metodinės medžiagos rinkimas naujovių įdiegimui		x	x	-	-		
Grojimas ansamblyje. Grojimas ritminiais instrumentais.		x	x	-	-		
Improvizacija instrumentu, taikant muzikos terapijos		x	x	-	-		

	elementus								
	Neverbalus muzikos išgyvenimas		X	X	-	-			
	Improvizacija pagal girdimą muziką judesiais		X	X	-	-			
	Dalyvavimas koncertinėse programose, renginiuose		X	X	-	-	Parengta nauja koncertinė programa (Pagal metinį renginių tvarkaraštį) (12 mėn. per metus)		
55.	IT taikymas (DVC)								
	IT programos vykdomos pagal individualius kliento išsikeltus tikslus ISGP	Socialinė darbuotoja ir socialinio darbuotojo padėjėja, atsakingos už IT veiklos vykdymą	X	X	-	-	(Pagal užsiėmimų grafiką) (2 k. per metus) DVC metinė ataskaita/Kliento ISGP	IT	
	IT užduočių pritaikymas, parengimas alternatyvaus užimtumo klientų grupei, vadovaujantis ISGP		X	X	-	-			
			X	X	-	-			
	IT taikymas (DVC SP)								
	Naujų klientų supažindinimas su pagrindinėmis kompiuterio dalimis.	Socialinė darbuotoja, atsakinga už IT vykdymą	-	-	X	X	Atlikti klientų gebėjimų vertinimai įgūdžių vertinimo programose (klientų ISGP) Pagal IT užsiėmimų grafiką (2 k. per metus)	IT	
	Sąlygų sudarymas individualumo sklaidai, skatinant aktyviai dalyvauti renkantis mokomąsias skaitymo, rašymo, skaičiavimo užduotis.		-	-	X	X			
	Tobulinti įgūdžius dirbant Word programa: rinkti, formuoti tekstą, tikrinti klaidas bei gebėti susirasti reikiamą informaciją internete ir ją apdoroti.		-	-	X	X			
	Internetinių mokomųjų skaitymo, rašymo, skaičiavimo programų, ugdomųjų žaidimų pritaikymas pagal gebėjimus ir poreikius.		-	-	X	X			
56.	Sportinė veikla (DVC)								
	Fizinio aktyvinimo metodų taikymas	Kineziterapeutas ir soc. darbuotojo	X	X	-	-	Pagal DVC gydomosios – lavinamosios		
	Sportinių žaidimų,		X	X	-	-			

užduočių naudojimas	padėjėja	x	x	-	-	mankštos, masažo ir sportinių užsiėmimų tvarkaraštį (2 k. per metus)	
Treniruoklių (bėgimo takeliu, žingsniuokliu, elipsiniu, funkcinio treniruokliu) panaudojimas klientų fiziniam aktyvumui skatinti.							
Smulkiosios motorikos ir koordinacinių judesių lavinimo metodų taikymas.		x	x	-	-	Pagal DVC – gydamosios lavinamosios mankštos, masažo ir sportinių užsiėmimų tvarkaraštį (2 k. per metus)	
Kvėpavimo ir atsipalaidavimo metodų taikymas		x	x	-	-		
Klietų fizinės būklės įvertinimas		x	x	-	-		
Sportinė veikla (DVC SP)							
Mankštos pratimai centro salėje arba lauke naudojant įvairias priemones (svarmenis, šokdynes, lankus, lazdas, gimnastikos kamuolius ir pan.).	BP slaugytoja	-	-	x	x	Atlikti klientų gebėjimų vertinimai įgūdžių vertinimo programose (klientų ISGP)	
Sportinių užduočių, žaidimų taikymas.		-	-	x	x	Pagal DVC SP – gydamosios lavinamosios mankštos, masažo ir sportinių užsiėmimų tvarkaraštį (2 k. per metus)	
„Šiaurietiško ėjimo“ būdo taikymas pasivaikščiavimo po Salantų miesto futbolo aikštinę.		-	-	x	x		
Atsipalaidavimo pratimai (meditacija) centro salėje		-	-	x	x		
Aerobikos elementų taikymas		-	-	x	x		
		-	-	x	x		
57. Mokomoji maisto ruošą (DVC)							
Buities darbai (maisto ruošą, budėjimas valgykloje).	Socialinė darbuotoja, atsakinga už mokomosios maisto ruošos vykdymą ir socialinio darbuotojo padėjėja	x	x	-	-	Pagal maisto ruošos ir budėjimo valgykloje grafiką. (2 k. per metus)	
Savarankiškumo ugdymas, įgytų įgūdžių palaikymas, tobulinimas.						Atlikti klientų gebėjimų vertinimai įgūdžių vertinimo programose (klientų ISGP)	
Mokomoji maisto ruošą (DVC SP)							

58.	Naujų klientų įtraukimas į veiklą atsižvelgiant į jo gebėjimus ir poreikius.	Soc. darbuotoja, atsakinga už mokomosios maisto ruošos vykdymą ir soc. darbuotojo padėjėjos pagal slenkantį grafiką	-	-	x	x	Atlikti klientų gebėjimų vertinimai įgūdžių vertinimo programose (klientų ISGP) Pagal maisto ruošos ir budėjimo valgykloje grafiką. (2 k. per metus)
	Formuoti lengvos negalios klientų gebėjimą užimtumo metu savarankiškai atlikti užduotis nuo pradžios iki galo. (Patiekalo pasirinkimas, produktų įsigijimas, patiekalo gamyba, bei darbo vietos susitvarkymas)		-	-	x	x	
	Išmokyti servetėlių lankstymo stalo serviravimui.		-	-	x	x	
	Lankymasis vietinėje kavinėje, siekiant ugdyti tinkamą elgesį viešose vietose.		-	-	x	x	
58. Savitvarka (patalpų valymas, rūbų priežiūra) (DVC)							
	Savitvarkos (asmens higiena, namų ruoša, patalpų valymas, rūbų priežiūra) programos vykdomos pagal individualius išsikeltus tikslus kliento ISGP	Socialinė darbuotoja, atsakinga už veiklos vykdymą ir soc. darb. padėjėja.	x	x	-	-	Vadovaujantis kliento ISGP. DVC metinė ataskaita/kliento ISGP
Savitvarka (patalpų valymas, rūbų priežiūra) (DVC SP)							
	Įgytų įgūdžių, naudotis buities prietaisais: dulkių siurbliu, lygintuvu, skalbimo mašina ir kitais palaikymas	BP slaugytoja soc. darbuotojo padėjėja dirbanti pagal darbo grafiką.	-	-	x	x	Atlikti klientų gebėjimų vertinimai įgūdžių vertinimo programose (klientų ISGP) Pagal budėjimo grafiką (2 k. per metus)
	Mokymasis palaikyti švarą ir tvarką vonios kambaryje (išplauti vonią, valyti sienų ir grindų plyteles), tualete.		-	-	x	x	
	Tobulinti gebėjimus rūšiuoti rūbus (švarūs, nešvarūs; sausi, šlapi) bei pasirinkti rūbus ir avalynę pagal oro sąlygas.		-	-	x	x	

	Mokymasis sutvarkyti, išplauti virtuvę ir valgyklą bei jose esančius daiktus.		-	-	x	x			
59.	Aplinkos priežiūra (sodo – daržo darbai) (DVC)								
	Buities darbai (sodo-daržo priežiūra). Darbinių įgūdžių palaikymas, aplinkos priežiūros puoselėjimo skatinimas.	Socialinė darbuotoja ir soc. darb. padėjėja, atsakingos už veiklos vykdymą.	x	x	-	-	Pagal savaitinį daržo – sodo darbų priežiūros tvarkaraštį. Pagal sudarytą ISGP. (2 kartus per metus) Atlikti klientų gebėjimų vertinimai įgūdžių vertinimo programose (klientų ISGP)		
	Aplinkos priežiūra (sodo – daržo darbai) (DVC SP)								
	Sunkios negalios klientų skatinimas stebėti, tyrinėti, domėtis aplinka.	Soc. darbuotoja, atsakinga už veiklos vykdymą ir padėjėja dirbanti pagal slenkantį grafiką	-	-	x	x	Atlikti klientų gebėjimų vertinimai įgūdžių vertinimo programose (klientų ISGP)		
	Mokinti kurti ir puoselėti aplink save tvarkingą aplinką.		-	-	x	x			
	Mokinti dirbti komandoje aplinkos tvarkymo: surenkant šiukšles, šluojant lapus, kasant sniegą, laistant ir prižiūrint gėles.		-	-	x	x			
60.	Kineziterapija (DVC)								
	Kineziterapija vykdoma pagal individualius kliento išsikeltus tikslus ISGP. Asmens tobulėjimo skatinimas: savarankiškumas, savęs pažinimas. Asmens gerovė užtikrinimas: saugi aplinka, teisės, sveikata. Socialinė integracija: užimtumas, socialinis dalyvavimas.	Kineziterapeutas	x	x	-	-	Pagal Dienos veiklos centro gydomosios – lavinamosios mankštos, masažo ir sportinių užsiėmimų tvarkaraštį (2 k. per metus)		
			x	x	-	-			
							Atlikti klientų gebėjimų vertinimai įgūdžių vertinimo programose (klientų ISGP)		
61.	Bendrosios praktikos slauga (DVC SP)								

DVC SP pirmosios medicininės pagalbos vaistinėlių priežiūra, medikamentų apskaita.	BP slaugytoja	-	-	x	x	Dokumentacijos pateikimas vyr. buhalterei (12 mėn. per metus)	
		-	-	x	x	Pagal įstatymų normatyvus	
		-	-	x	x	Atlikti klientų gebėjimų vertinimai įgūdžių vertinimo programose (klientų ISGP) (2 kartus per metus)	
		-	-	x	x	Atlikti klientų gebėjimų vertinimai įgūdžių vertinimo programose (klientų ISGP) (Kasdien)	
		-	-	x	x		
		-	-	x	x		
Pirmosios medicininės pagalbos teikimas.							
Klientų sveikatos būklės kontrolė, klientų ir darbuotojų periodinių profilaktinių sveikatos patikrinimų organizavimas.							
Klientų asmens higienos užsiėmimų organizavimas bei nuolatinė rankų plovimo kontrolė.							
Ryšio palaikymas su klientų artimaisiais ir aparimas išskylančių klientų sveikatos būklės problemų.							
Organizuojami pokalbiai, paskaitos apie įvairių užkrečiamų ligų prevenciją.		-	-	x	x		
Vykdoma atvežamo maisto (pietų) kokybės (temperatūros) kontrolė.		-	-	x	x	Kokybės kontrolės registro pildymas V26 (S) Kasdien	
Patalpų higienos (valymo, dezinfekavimo) darbų kontrolė		-	-	x	x	Valymo ir dezinfekavimo darbų registras Kasdien	
Vykdoma nuolatinė pedikuliozės prevencija (klientų patikra)		-	-	x	x	Dokumentacijos pildymas. Kasdien	
Infekcijos židinio atveju, infektuotasis izoliuojamas ir apie židinį informuojamos atitinkamos tarnybos bei artimieji.		-	-	x	x	Dokumentacijos pildymas	
Transporto priemonės vairuojančio asmens neblaivumo kontrolė		-	-	x	x	Pildomas kontrolės registras (2 kartus per metus)	
62. Maitinimo paslaugos organizavimas (DVC)							
Klientų maitinimo suvestinių sudarymas	Soc. darb. padėjėja, atsakinga už klientų	x	x	-	-	Mėnesio pabaigoje	

		maitinimą						pateikiamos suvestinės buhalterijai (12 mėn. per metus)	
Dienos tikrinimas	valgiaraščio	Soc. darb. padėjėja, atsakinga už klientų maitinimą.	x	x	-	-	-	Atitikimo žyma dokumentuose (12 mėn. per metus)	
Klientų užsakymas	maitinimo	Soc. darbuotoja, atsakinga už klientų pietų užsakymą.	x	x	-	-	-	Pranešimai tiekėjui telefonu (12 mėn. per metus)	
Stalų dengimas apmokant klientus		Soc. darb. padėjėja, atsakinga už klientų maitinimą.	x	x	-	-	-	Klientų budėjimo valgykloje grafikai (12 mėn. per metus)	
Maisto tikrinimas	kokybės	Kineziterapeutas	x	x	-	-	-	Kokybės atžyma dokumentuose (12 mėn. per metus)	
Budėjimas	valgykloje klientų maitinimosi metu	Kineziterapeutas	x	x	-	-	-	Tiesioginis dalyvavimas (12 mėn. per metus)	
Maitinimo paslaugos organizavimas (DVC SP)									
Klientų suvestinių sudarymas	maitinimo	Soc. darb. padėjėja, atsakinga už klientų maitinimą.	-	-	x	x	-	Mėnesio pabaigoje pateikiamos suvestinės buhalterijai (12 mėn. per metus)	
Dienos tikrinimas	valgiaraščio	BP slaugytoja	-	-	x	x	-	Atitikimo žyma dokumentuose (12 mėn. per metus)	
Klientų užsakymas	maitinimo	Socialinis darbuotojas, atsakingas už pietų klientams užsakymą.	-	-	x	x	-	Pranešimai tiekėjui telefonu (12 mėn. per metus)	
Stalų dengimas apmokant klientus		Soc. darb. padėjėja dirbanti pagal grafiką	-	-	x	x	-	Klientų budėjimo valgykloje grafikai (12 mėn. per metus)	
Maisto tikrinimas	kokybės	BP slaugytoja	-	-	x	x	-	Kokybės atžyma dokumentuose (12 mėn. per metus)	
Budėjimas	valgykloje klientų maitinimosi metu	BP slaugytoja	-	-	x	x	-	Tiesioginis dalyvavimas (12 mėn. per metus)	
63. Transporto paslaugų organizavimas dienos socialinei globai DVC ir DVC SP									
Klientų kasdienio vežiojimo grafikų sudarymas		Vyr. soc. darbuotojai	x	x	x	x	-	Grafikų pateikimas vairuotojams Pagal klientų	

							pokyčius (12 mėn. per metus)	
	Automobilių naudojimas	Vairuotojai	x	x	x	x	Pagal direktoriaus įpareigojimus ir įsakymus (12 mėn. per metus)	
	Kelionės lapų pildymas	Vairuotojai	x	x	x	x	Mėnesio pabaigoje pateikimas buhalterijai (12 mėn. per metus)	
	Maršrutų peržiūra	Direktorė, Direktorius pavaduotojas ūkio reikalams, vairuotojai	x	x	x	x	Grafikų koregavimas pagal poreikį, sprendimų priėmimas ir vykdymas (12 mėn. per metus)	
	Kelionės lapų išdavimas, priežiūra, ataskaitos ruošimas	Vyr. buhalterė, vairuotojai	x	x	x	x	Kuro sunaudojimo nurašymo aktas (12 mėn. per metus)	
64.	Darbas su klientų šeimomis (tėvais/globėjais)							
	Tėvų/ globėjų susirinkimų organizavimas	Vyr. socialiniai darbuotojai, socialiniai darbuotojai	x	x	x	x	Tėvų/globėjų susirinkimo protokolai (2 kartus per metus)	
	Šventinių renginių organizavimas klientų tėvams/globėjams/rūpintojams	Socialiniai darbuotojai	x	x	x	x	Renginių organizavimas, ataskaitos pateikimas Pagal 2022 m. renginių sąrašą (12 mėn. per metus)	
	Tėvų/globėjų/rūpintojų informavimas, konsultavimas, skubios informacijos teikimas.	Vyr. soc. darbuotojai, socialiniai darbuotojai	x	x	x	x	Komunikacijos fiksavimas „Išylančių problemų registre“ + klientų nusiskundimų registracijos žurnale (12 mėn. per metus)	
	Dienos veiklos centro tarybos susirinkimų organizavimas	DVC direktorius, vyr. socialiniai darbuotojai	x	-	-	-	Centro tarybos posėdžio protokolas (2022 m. kovo mėn.)(1 k. per metus)	
65.	Projektinė veikla							
	Projektinės veiklos	Vyr. soc.	x	x	-	-	Pateiktos	

	vystymas savivaldybės, respublikinės ir ES finansuojamų projektų programose.	darbuotojai, socialiniai darbuotojai					paraiškos (Nuolat pagal skelbiamų programų turinius) (12 mėn. per metus)	
	Projektų vykdymas ir lėšų, gautų iš įvairių fondų įsisavinimas	Direktorė Vyr. soc. darbuotojai, socialiniai darbuotojai	x	x	x	x	įgyvendinti projektai (12 mėn. per metus)	
66.	Edukaciniai, kultūriniai, meniniai, sportiniai ir kt. renginiai (DVC)							
	„Neužmirštuolės diena“ skirta Lietuvos laisvės gynėjų dienos paminėjimui	2022-01-13	x	x	-	-	Veiklos/renginio įgyvendinimas 2022 m. ataskaita	
	Draugystės dienos paminėjimas	2022-02-14	x	x	-	-	Veiklos/renginio įgyvendinimas 2022 m. ataskaita	
	Lietuvos Nepriklausomybės dienos paminėjimas	2022-02-16					Veiklos/renginio įgyvendinimas 2022 m. ataskaita	
	Centro tarybos susirinkimas	2022-03-30	x	x	-	-	Veiklos/renginio įgyvendinimas 2022 m. ataskaita	
	Atvelykio popietė „Rieda margutis“	2022-04-02	x	x	-	-	Veiklos/renginio įgyvendinimas 2022 m. ataskaita	
	Motinos diena Tėvų/globėjų susirinkimas	2022-04-29	x	x	-	-	Veiklos/renginio įgyvendinimas 2022 m. ataskaita	
	Mobilių parodų rengimas (2 parodos, batika, keramika, floristika, dailė) ir jų eksponavimas	Nuo 2022 m. sausio mėn.	x	x	-	-	Veiklos/renginio įgyvendinimas 2022 m. ataskaita	
	Kretingos miesto mugė	2022 m. birželio mėn.	x	x	-	-	Veiklos/renginio įgyvendinimas 2022 m. ataskaita	
	Liepos 6 d. valstybės diena	2022-07-06	x	x	-	-	Veiklos/renginio įgyvendinimas 2022 m. ataskaita	
	DVC klientų metinė pažintinė kelionė.	2022 m. liepos mėn.	x	x	-	-	Veiklos/renginio įgyvendinimas 2022 m. ataskaita	

	Popietė skirta paminėti Žolinę	2022-08-12	x	x	-	-	Veiklos/renginio įgyvendinimas 2022 m. ataskaita	
	Rudens mugė Kretingoje	2022 m. rugsėjo mėn.	x	x	-	-	Veiklos/renginio įgyvendinimas 2022 m. ataskaita	
	Sporto diena	2022 m. spalio mėn.	x	x	-	-	Veiklos/renginio įgyvendinimas 2022 m. ataskaita	
	Tarptautinės tolerancijos dienos paminėjimas	2022-11-16	x	x	-	-	Veiklos/renginio įgyvendinimas 2022 m. ataskaita	
	Kalėdinė popietė Tėvų/globėjų susirinkimas	2022-12-22	x	x	-	-	Veiklos/renginio įgyvendinimas 2022 m. ataskaita	
67.	Edukaciniai, kultūriniai, meniniai, sportiniai ir kt. renginiai (DVC SP)							
	Laisvės gynėjų dienos minėjimas	Sausio 13 d.	-	-	x	x	Veiklos/renginio įgyvendinimas 2022 m. ataskaita	
	Draugystės dienos minėjimo šventė	Vasario 14 d.	-	-	x	x	Veiklos/renginio įgyvendinimas 2022 m. ataskaita	
	Užgavėnių diena DVC SP	Kovo 1 d.	-	-	x	x	Veiklos/renginio įgyvendinimas 2022 m. ataskaita	
	Poezijos diena	Kovo 21 d.	-	-	x	x	Veiklos/renginio įgyvendinimas 2022 m. ataskaita	
	Tarptautinės teatro dienos paminėjimas	Kovo 29 d.						
	Edukacinė popietė. Pasiruošimas Šv. Velykoms DVC SP	Balandžio 14 d.	-	-	x	x	Veiklos/renginio įgyvendinimas 2022 m. ataskaita	
	Atvelykio šventė. Margučių ridenimas DVC SP	Balandžio 22 d.	-	-	x	x	Veiklos/renginio įgyvendinimas 2022 m. ataskaita	
	Motinos dienos šventė. Tėvų, globėjų (rūpintojų) susirinkimas	Gegužės 6 d.	-	-	x	x	Veiklos/renginio įgyvendinimas 2022 m. ataskaita	
	Kretingos miesto šventė 2022 (dalyvavimas mugėje)	Birželio mėn.	-	-	x	x	Veiklos/renginio įgyvendinimas 2022 m. ataskaita	

Šventinė popietė „Labas vasara !“ Dešrelių kepinimas, sportinių varžybų organizavimas DVC SP kiemelyje.	Birželio mėn.	-	-	x	x	Veiklos/renginio įgyvendinimas 2022 m. ataskaita
Šventinė popietė „Pamatyk rudens grožį !“ Moliūgų dekoravimas.	Rugsėjo mėn.	-	-	x	x	Veiklos/renginio įgyvendinimas 2022 m. ataskaita
Pažintinė viktorina DVC SP „Pamatyk rudens grožį“	Rugsėjo mėn.	-	-	x	x	Veiklos/renginio įgyvendinimas 2022 m. ataskaita
Kavos diena DVC SP. Kavos kilmė. Kavos degustacija.	Spalio 3 d.	-	-	x	x	Veiklos/renginio įgyvendinimas 2022 m. ataskaita
Apleistų kapinių tvarkymas, vėlinių minėjimas	Spalio 31 d.	-	-	x	x	Veiklos/renginio įgyvendinimas 2022 m. ataskaita
Pyragų diena DVC SP	Lapkričio 8 d.	-	-	x	x	Veiklos/renginio įgyvendinimas 2022 m. ataskaita
Draugo diena DVC SP	Lapkričio 29 d.	-	-	x	x	Veiklos/renginio įgyvendinimas 2022 m. ataskaita
Kalėdinė popietė, tėvų, (globėjų/rūpintojų) susirinkimas.	Gruodžio 21 d.	-	-	x	x	Veiklos/renginio įgyvendinimas 2022 m. ataskaita

V. SAVIVALDOS INSTITUCIJŲ POSĖDŽIAI, PASITARIMAI

Planuojami savivaldos institucijų posėdžiai bei pasitarimai:

7. Metodiniai darbuotojų pasitarimai

Eil. Nr.	Posėdžių tema	Atsakingas asmuo/vykdytojas	Planuojami rodikliai				Siekiamas rezultatas	Pasiektas rezultatas
			DVC		DVC SP			
			I pusmt.	II pusmt.	I pusmt.	II pusmt.		

1.	Socialinių darbuotojų 2022 metų metinių planų ir socialinių paslaugų kokybės vertinimo aptarimas	Vyr. socialiniai darbuotojai DVC direktorė	x	-	x	-	Susirinkimų protokolas, Veiklos įgyvendinimas 2022 m. ataskaita (2022 m. sausio mėn.)(1 k. per metus)	
2.	Socialinio darbo organizavimo ir socialinių darbuotojų funkcijų ir metodų, teikiant socialines paslaugas asmenims, turintiems proto negalią aptarimas.		x	x	x	x	Susirinkimų protokolas, Veiklos įgyvendinimas 2022 m. ataskaita (2022m. pagal poreikį.)(12 mėn. per metus)	
3.	Draugystės dienos paminėjimas. Organizavimo klausimų aptarimas		x	-	x	-	Susirinkimų protokolas, Veiklos įgyvendinimas 2022 m. ataskaita (2022 m. kovo mėn.)	
4.	Šv. Velykoms. Šventės organizavimo klausimų aptarimas.		x	-	x	-	Susirinkimų protokolas, Veiklos įgyvendinimas 2022 m. ataskaita (2022m. balandžio mėn.)	
5.	Motinos dienos šventės organizavimo klausimų aptarimas.		x	-	x	-	Susirinkimų protokolas, Veiklos įgyvendinimas 2022 m. ataskaita (2022m. balandžio-gegužės mėn.)	
6.	DVC klientų veiklų ir darbo metodų pritaikymo keičiantis metų laikams aptarimas		x	x	x	x	Susirinkimų protokolas, Veiklos įgyvendinimas 2022 m. ataskaita (2022 m. 12 mėn. per metus)	
7.	Mobilių parodų (DVC klientų darbų demonstravimo) Kretingos miesto mugėje aptarimas		x	x	x	x	Susirinkimų protokolas, Veiklos įgyvendinimas 2022 m. ataskaita (2022m. 12 mėn. per metus)	

8.	DVC klientų vasaros laiko veiklos aptarimas.		x	-	x	-	Susirinkimų protokolas, Veiklos įgyvendinimas 2022 m. ataskaita (2022 m. liepos mėn.)	
9.	Socialinio darbo organizavimo ir socialinių darbuotojų funkcijų ir metodų, teikiant socialines paslaugas asmenims, turintiems proto negalią aptarimas.		x	x	x	x	Susirinkimų protokolas, Veiklos įgyvendinimas 2022 m. ataskaita (2022 m. 12 mėn. per metus)	
10.	DVC klientų veiklų ir darbo metodų pritaikymo keičiantis metų laikams aptarimas		x	x	x	x	Susirinkimų protokolas, Veiklos įgyvendinimas 2022 m. ataskaita (2022 m. 12 mėn. per metus)	
11.	Sporto dienos šventės organizavimo klausimų aptarimas.		-	x	-	x	Susirinkimų protokolas, Veiklos įgyvendinimas 2022 m. ataskaita (2022m. spalio mėn.)	
12.	Tarptautinės tolerancijos dienos paminėjimas		-	x	-	-	Susirinkimų protokolas, Veiklos įgyvendinimas 2022 m. ataskaita (2022 m. lapkričio mėn.)	
13.	Artėjančių renginių, klientų darbų parodų įstaigose ir organizacijose organizavimo ir darbo pasidalijimo klausimų aptarimas		x	x	x	x	Susirinkimų protokolas, Veiklos įgyvendinimas 2022 m. ataskaita (2022 m. 12 mėn. per	

14.	Kalėdinės popietės su Centro bendruomenės organizavimo ir 2022m. ataskaitos ir 2023m. plano rengimo klausimų aptarimas		-	X	-	X	metus)	Susirinkimų protokolai, Veiklos įgyvendinimas 2022 m. ataskaita (2022 m. gruodžio mėn. per metus)
15.	Dalyvavimo metiniuose renginiuose, parodose, festivaliuose ir kt. dalyvavimo galimybių, organizavimo ir darbų pasidalijimo aptarimas		X	X	X	X		Susirinkimų protokolai, Veiklos įgyvendinimas 2022 m. ataskaita (2022 m. 12 mėn. per metus)(Pagal poreikį/renginių sąrašą arba gavus kvietimą dalyvauti)

8. DVC tarybos posėdžiai

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo, vykdytojas	Planuojami rodikliai				Siekiamas rezultatas	Pasiekti rezultatai
			DVC		DVC SP			
			I pusr.	II pusr.	I pusr.	II pusr.		
1.	2021 m. DVC veiklos ataskaitos ir 2022 m. plano pristatymas.	DVC tarybos nariai	x	-	-	-	Susirinkimų protokolas, Veiklos įgyvendinimas 2022 m. ataskaita (2022m. 2 k. per metus) Finansinės veiklos analizė	

VI. TEIKIAMOS PASLAUGOS

9. DVC suteikiamos paslaugos – tai paslaugos negalią turintiems klientams, siekiant lavinti jų gebėjimą pasirūpinti savimi ir integruotis į visuomenę. Įstaiga teikia dienos socialinės globos ir trumpalaikės socialinės globos paslaugas.

Eil. nr.	Paslaugos pavadinimas	Institucija kur teikiama paslauga	Apibūdinimas
----------	-----------------------	-----------------------------------	--------------

1.	Dienos socialinė globa	Dienos veiklos centras, Dienos veiklos centro Salantų padalinys	<p>Dienos socialinė globa - visuma paslaugų, kuriomis asmeniui teikiama kompleksinė, nuolatinės specialistų priežiūros reikalaujanti pagalba dienos metu.</p> <p>Paslaugą sudaro: informavimas, konsultavimas, tarpininkavimas ir atstovavimas, bendravimas, laisvalaikio organizavimas, ugdymo organizavimas, maitinimo organizavimas, pagalba rengiantis, maitinantis, prausiantis ir kt. pobūdžio pagalba, kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymas ir palaikymas (tvarkant pinigų sąskaitas, apsiperkant ir mokant mokesčius, planuojant ir atliekant namų ruošos darbus, bendraujant ir pan.), kitos paslaugos reikalingos pagal asmens savarankiškumo lygį.</p>
2.	Trumpalaikė socialinė globa	Dienos veiklos centro Salantų padalinys	<p>TRUMPALAIKĖ SOCIALINĖ GLOBA - visuma paslaugų, kuriomis asmeniui teikiama kompleksinė, nuolatinės specialistų priežiūros reikalaujanti pagalba šeimos nariams, globėjams, rūpintojams dėl tam tikrų priežasčių (ligos, komandiruotės, atostogų, šeimos ar darbo įsipareigojimų ir kt.) laikinai ar darbo savaitę negalint prižiūrėti asmenų, kuriems reikalinga nuolatinė priežiūra – „atokvėpio“ paslaugos ar tęstinės socialinės paslaugos darbo savaitę (paromis)</p> <p>Paslaugą sudaro: informavimas, konsultavimas, tarpininkavimas ir atstovavimas, apgyvendinimas, psichologinė-psichoterapinė pagalba, kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymas ir palaikymas (tvarkant pinigų apskaitą, apsiperkant ir mokant mokesčius, planuojant ir atliekant namų ruošos darbus, bendraujant ir pan.), darbinių įgūdžių ugdymas (siuvimas, mezgimas, audimas, dailės dirbiniai, keramika, savarankiškas patalpų, aplinkos tvarkymas ir pan.), laisvalaikio organizavimas, asmeninės higienos paslaugų organizavimas (skalbimo paslaugų ir t. t.), maitinimas (vaikams, asmenims su negalia, senyvo amžiaus asmenims), ugdymo organizavimas, kitos paslaugos, reikalingos asmeniui pagal jo savarankiškumo lygį.</p>
3.	Transporto paslauga	Dienos veiklos centras, Dienos veiklos centro Salantų padalinys	<p>Atvežimas į įstaigą ir parvežimas namo.</p> <p>Teikiama dienos socialinėje globoje.</p>

VII. LAUKIAMAS REZULTATAS

10. Įgyvendinus 2022 m. Dienos veiklos centro veiklos programos tikslus ir uždavinius:
 - 11.1. teikiamos geresnės kokybės socialinės paslaugos;
 - 11.2. plėtojamasi klientų socialinio užimtumo ir integracijos veiklos;
 - 11.3. spartesni neįgaliųjų integracijos ir socializacijos procesai;
 - 11.4. didinamas tarp institucinis bendradarbiavimas;
 - 11.5. padidės asmenų, turinčių proto ir psichikos negalią įgalinimo galimybės.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Programos įgyvendinimą tiesiogiai koordinuos įstaigos vyr. socialiniai darbuotojai, atsakingi už socialinio darbo metodų taikymo veiksmingumą.
 12. Ūkinių klausimų įgyvendinimą koordinuos direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams.
 13. Programos priežiūrą vykdys direktorius.
 14. Už programos vykdymą atsiskaitoma bendroje susistemintoje 2022 m. veiklos ataskaitoje, kuri teikiama steigėjui patvirtinti.
-