



DIENOS VEIKLOS CENTRAS

TVIRTINU
Direktorė

Birutė Viskontienė

Metinis 2012 m. veiklos planas

Data	Turinys	Vykdymas	Atsakingas
Sausis	<p><u>Metodinė veikla</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Metodinio susirinkimo klientų užimtumo ir darbuotojų darbo klausimais organizavimas.• 2011 m. įstaigos veiklos ataskaitos parengimas.• 2012 m. įstaigos veiklos metinio plano sudarymas.• Metodinio centro 2011 m. veiklos ataskaitos rengimas ir pateikimas.• Klientų lankymo žiniaraščio vedimas ir dokumentų registracija. <p><u>Darbinio užimtumo veikla</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Klientų darbinių įgūdžių lavinimas užimtumo veiklose.• Sodo – daržo programos vykdymas – auginamų augalų priežiūra įstaigos patalpose. <p><u>Darbas su klientų grupe ir individualiai</u></p> <ul style="list-style-type: none">▪ Klientų socialinio ir darbinio užimtumo tvarkaraščių sudarymas.▪ Socialinės - pažintinės veiklos organizavimas grupėje ir individualiai.▪ Darbo grupėje metodo taikymas, klientams, turintiems sunkią negalią. <p><u>Savitvarkos ugdymo veikla</u></p> <ul style="list-style-type: none">▪ Maisto ruošimo ir stalo serviravimo programos vykdymas, budėjimas valgykloje.▪ Savitvarkos veiklos organizavimas	<p>Per mėnesį 1 kartą</p> <p>Mėn. pradžioje</p> <p>Mėn. pradžioje</p> <p>Mėn. eigoje</p> <p>Mėn. eigoje</p> <p>Pagal programą</p> <p>Visą mėn.</p> <p>Paskutinį mėn. penktadienį</p> <p>Pagal tvarkaraštį</p> <p>Pagal tvarkaraštį</p> <p>Pagal tvarkaraštį</p>	<p>Vyr.soc.darbuotoja L. Keblienė</p> <p>Soc. darb. I. Bendikienė</p> <p>Soc. darbuotojai (užimtumui, soc. darb. padėjėjos)</p> <p>Soc. darb. padėjėja A. Bruzdeilynienė</p> <p>Vyr.socialinė darbuotoja L. Keblienė</p> <p>Soc. darbuotojai</p> <p>Soc. darbuotojai (užimtumui)</p> <p>Soc. darbuotoja I.Bendikienė, soc. darb. padėjėjos Z. Vitkauskienė, J.Juciuvienė</p> <p>Soc.darbuotoja R.Bendikienė</p>

	<p><u>Muzikinė veikla</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Individualūs ir grupiniai užsiėmimai. • Pasiruošimas Draugystės dienos paminėjimui vasario 14-ajai. • Pasiruošimas užgavėnių popietei vasario 21 d. • Teminiai užsiėmimai. Tema: Rusijos tautos kultūrinis ir meninis paveldas (dainos, šokiai ir žaidimai). <p><u>Kultūrinių programų organizavimas</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Teatrinė veikla.</u> Inscenizuoto etiudo ruošimas su teatro grupe; ▪ <u>Šokių veikla.</u> Judesio terapijos taikymas. <p><u>Sportinė veikla ir kineziterapija</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Grupinės sporto treniruotės ir užsiėmimai mokyklos sporto salėje. • Palaikomosios fizinės veiklos taikymas įstaigos salėje. • Individualios mankštos med. kabinete. • Klientų asmens higiena ir patalpų priežiūra. • Bendradarbiavimas su neįgaliųjų tėvais/globėjais klientų asmens higienos klausimais. <p><u>Projektinė veikla</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Projektų paraiškų veikloms vykdyti per NVO finansuojamiems iš rajono savivaldybės biudžeto rengimas ir pateikimas. <p><u>Kita veikla</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Metodinio centro veiklos koordinavimas. ▪ Viešųjų pirkimų 2011 m. ataskaitų rengimas ir pateikimas. ▪ Bendradarbiavimas su Kretingos Pranciškoniškuoju jaunimu. ▪ Įstaigos interneto svetainės www.kretingosneigalieji.lt administravimas. 	<p>Pagal tvarkaraštį</p> <p>Pagal numatytas datas</p> <p>Visą mėn. pagal programą</p> <p>Kiekvieną pirmadienį</p> <p>Pagal tvarkaraštį</p> <p>Nuolat</p> <p>Pagal poreikį</p> <p>Mėn. eigoje</p> <p>Mėn. eigoje</p> <p>Mėn. eigoje</p> <p>Mėn. eigoje</p>	<p>Soc.darbuotoja (užimtumui) R.Lapienė, soc. darb. padėjėja A. Bruzdeilynienė, vyr.soc.darb.L.Keblienė</p> <p>Soc.darbuotoja (užimtumui) R.Lapienė, soc. darb. padėjėja A. Bruzdeilynienė</p> <p>Soc.darbuotoja I.Bendikienė</p> <p>Vyr.soc.darbuotoja L.Keblienė</p> <p>FMR slaugytoja I.Šimkutė Soc. darb. padėjėja J.Juciuvienė</p> <p>Vyr. soc. darbuotoja ir socialiniai darbuotojai</p> <p>Vyr.soc.darbuotoja L.Keblienė</p> <p>Soc. darb. R. Bendikienė</p> <p>Soc. darb. užimtumui R. Lapienė</p> <p>Soc.darbuotoja I.Bendikienė</p>
Vasaris	<p><u>Metodinė veikla</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Metodinio susirinkimo klientų užimtumo ir darbuotojų darbo klausimais 	<p>Per mėnesį 1 kartą</p>	<p>Vyr.soc.darbuotoja L. Keblienė</p>

	<p>organizavimas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Socialinių užimtumo programų peržiūra. • Klientų lankymo žiniaraščio vedimas ir dokumentų registracija. • Centro klientų tarybos susirinkimo koordinavimas ir organizavimas. <p><u>Darbinio užimtumo veikla</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Klientų darbinių įgūdžių lavinimas užimtumo veiklose. • Sodo – daržo programos vykdymas – auginamų augalų priežiūra įstaigos patalpose, sėklų sėjimas. <p><u>Darbas su klientų grupe ir individualiai</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Klientų socialinio ir darbinio užimtumo tvarkaraščių sudarymas. ▪ Socialinės - pažintinės veiklos organizavimas grupėje ir individualiai (kompiuterinė, raštingumo įgūdžių palaikymo, dėmesio lavinimo). ▪ Darbo grupėje arba alternatyvaus užimtumo taikymas klientams, turintiems sunkią negalią. <p><u>Savitvarkos ugdymo veikla</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Maisto ruošimo ir stalo serviravimo programos vykdymas, budėjimas valgykloje. ▪ Savitvarkos veiklos organizavimas. ▪ Mokinimasis skalbti. <p><u>Muzikinė veikla</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Individualūs ir grupiniai užsiėmimai. • Teminiai užsiėmimai. Tema: Vengrų tautos liaudies dainos, šokiai, žaidimai. <p><u>Kultūrinių programų organizavimas</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Teatrinė veikla.</u> Inscenizuoto etiudo ruošimo tąsa su teatro grupe. ▪ <u>Šokių veikla.</u> Judesio terapijos taikymas. Alternatyvaus šokio užsiėmimai. ▪ Draugystės dienos paminėjimas. ▪ Užgavėnių popietė. 	<p>Mėn. eigoje</p> <p>Mėn. eigoje</p> <p>Mėn. eigoje</p> <p>Pagal programą</p> <p>Visą mėn</p> <p>Paskutinį mėn. penktadienį</p> <p>Pagal tvarkaraštį</p> <p>Pagal tvarkaraštį</p> <p>Pagal tvarkaraštį</p> <p>Pagal tvarkaraštį</p> <p>Pagal tvarkaraštį</p> <p>Visą mėn. pagal programą</p> <p>Vasario 14 d. Vasario 21 d.</p>	<p>Soc. darb.I. Bendikienė</p> <p>Soc. darb.R.Bendikienė</p> <p>Soc. darbuotojai (užimtumui, soc. darb. padėjėjos).</p> <p>Soc. darb. padėjėja A. Bruzdeilynienė</p> <p>Vyr.socialinė darbuotoja L. Keblienė</p> <p>Soc. darbuotojai</p> <p>Soc. darbuotojai (užimtumui)</p> <p>Soc. darbuotoja I.Bendikienė, soc. darb. padėjėjos Z. Vitkauskienė, J.Juciuvienė</p> <p>Soc.darbuotoja R.Bendikienė</p> <p>Soc.darbuotoja (užimtumui) R.Lapienė, soc. darb. padėjėja A. Bruzdeilynienė</p> <p>Soc.darbuotoja I.Bendikienė</p> <p>Vyr. soc. darbuotoja L. Keblienė</p> <p>Soc.darbuotoja (užimtumui) R.Lapienė, soc.darb.R.Bendikienė</p>
--	--	--	--

	<p><u>Sportinė veikla ir kineziterapija</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Grupinės sporto treniruotės ir užsiėmimai mokyklos sporto salėje. • Palaikomosios fizinės veiklos taikymas įstaigos salėje. • Individualios mankštos med. kabinete. • Klientų asmens higiena ir patalpų priežiūra. • Bendradarbiavimas su neįgaliųjų tėvais/globėjais klientų asmens higienos klausimais. • Popietinis pasivaikščiojimas lauke. <p><u>Projektinė veikla</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Projektinių programų paraiškų teikimui veikloms vykdyti paieška. ▪ Finansuotų projektų įjungimas į vykdomų veiklų planą. <p><u>Kita veikla</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Metodinio centro veiklos koordinavimas. ▪ Metodinio centro darbas. Socialinių darbuotojų arba socialinių darbuotojų padėjėjų mokymų organizavimas ir pravedimas. ▪ Viešųjų pirkimų 2012 m. pirkimų plano rengimas ir pateikimas. ▪ Bendradarbiavimas su Kretingos Pranciškoniškuoju jaunimu. ▪ Kultūrinė – pažintinė išvyka su priskirta klientų grupe. 	<p>Kiekvieną pirmadienį</p> <p>Pagal tvarkaraštį</p> <p>Nuolat</p> <p>Pagal poreikį</p> <p>Pagal oro sąlygas</p> <p>Mėn. eigoje</p> <p>Mėn. eigoje</p> <p>Mėn. eigoje</p> <p>Mėn. eigoje</p> <p>Mėn. eigoje</p> <p>Mėn. eigoje</p>	<p>FMR slaugytoja I.Šimkutė Soc. darb. padėjėja J.Juciuvienė</p> <p>Vyr. soc. darbuotoja ir socialiniai darbuotojai</p> <p>Vyr.soc.darbuotoja L.Keblienė</p> <p>Soc. darb. R. Bendikienė</p> <p>Soc. darb. užimtumui R.Lapienė</p> <p>Soc. darb. I. Bendikienė, soc. darb. padėjėjas E.Montvydas</p>
Kovas	<p><u>Metodinė veikla</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Metodinio susirinkimo klientų užimtumo ir darbuotojų darbo klausimais organizavimas. • Centro Tarybos susirinkimo organizavimas. • Darbinių užimtumo programų peržiūra. • Klientų lankymo žiniaraščio vedimas ir dokumentų registracija. • Centro klientų tarybos susirinkimo koordinavimas ir organizavimas. • „Atstovavimo sau“ susirinkimo koordinavimas ir organizavimas. 	<p>Per mėnesį 1 kartą</p> <p>Mėn. eigoje</p> <p>Mėn. eigoje</p> <p>Mėn. eigoje</p> <p>Mėn. eigoje</p> <p>Mėn. eigoje</p>	<p>Vyr.soc.darbuotoja L. Keblienė</p> <p>Soc. darb. I. Bendikienė</p> <p>Soc.darb.R.Bendikienė</p>

	<p><u>Darbinio užimtumo veikla</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Klientų darbinių įgūdžių lavinimas užimtumo veiklose. • Sodo – daržo programos vykdymas – auginamų augalų priežiūra įstaigos patalpose, sėklų sėjimas, gėlių persodinimas patalpose. <p><u>Darbas su klientų grupe ir individualiai</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Klientų socialinio ir darbinio užimtumo tvarkaraščių sudarymas. ▪ Socialinės - pažintinės veiklos organizavimas grupėje ir individualiai (kompiuterinė, raštingumo įgūdžių palaikymo, dėmesio lavinimo). ▪ Darbo grupėje arba alternatyvaus užimtumo taikymas klientams, turintiems sunkią negalią. <p><u>Savitvarkos ugdymo veikla</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Maisto ruošimo ir stalo serviravimo programos vykdymas, budėjimas valgykloje. ▪ Savitvarkos veiklos organizavimas. ▪ Mokinimasis valyti minkštasuolius ir lovas. <p><u>Muzikinė veikla</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Individualūs ir grupiniai užsiėmimai. • Muzikinės programos rengimas neįgaliųjų muzikinės saviraiškos renginiui “Muzikinė paukštė 2012,,. • Muzikos terapijos užsiėmimai sunkios negalios klientams. • Teminiai užsiėmimai. Tema : Vokiečių liaudies kultūrinis – meninis paveldas. (Šokiai, dainos, žaidimai). • Pasiruošimas atvelykio popietei. <p><u>Kultūrinių programų organizavimas</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Teatrinė veikla.</u> Inscenizuoto etiudo ruošimo tąsa su teatro grupe; ▪ <u>Šokių veikla.</u> Judesio terapijos taikymas. Alternatyvaus šokio užsiėmimai. ▪ Teatro dienos paminėjimas. 	<p>Pagal programą</p> <p>Visą mėn</p> <p>Paskutinį mėn. penktadienį</p> <p>Pagal tvarkaraštį</p> <p>Pagal tvarkaraštį</p> <p>Pagal tvarkaraštį</p> <p>Pagal tvarkaraštį</p> <p>Pagal tvarkaraštį</p> <p>Pagal tvarkaraštį</p> <p>Pagal tvarkaraštį</p> <p>Pagal tvarkaraštį</p> <p>Visą mėn. pagal programą</p> <p>kovo 27 d.</p>	<p>Soc. darbuotojai (užimtumui, soc. darb. padėjėjos).</p> <p>Soc. darb. padėjėja A. Bruzdeilynienė</p> <p>Vyr. socialinė darbuotoja L. Keblienė</p> <p>Soc. darbuotojai</p> <p>Soc. darbuotojai (užimtumui)</p> <p>Soc. darbuotoja I. Bendikienė, soc. darb. padėjėjos Z. Vitkauskienė, J. Juciuvienė</p> <p>Soc. darbuotoja R. Bendikienė</p> <p>Soc. darbuotoja (užimtumui) R. Lapienė, soc. darb. padėjėja A. Bruzdeilynienė</p> <p>Soc. darbuotoja I. Bendikienė</p> <p>Vyr. soc. darbuotoja L. Keblienė</p> <p>Soc. darb. I. Bendikienė</p>
--	--	---	---

	<p><u>Sportinė veikla ir kineziterapija</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Grupinės sporto treniruotės ir užsiėmimai mokyklos sporto salėje. • Palaikomosios fizinės veiklos taikymas įstaigos salėje. • Individualios mankštos med. kabinete. • Klientų asmens higiena ir patalpų priežiūra. • Bendradarbiavimas su neįgaliųjų tėvais/globėjais klientų asmens higienos klausimais. • Stalo teniso užsiėmimai. <p><u>Projektinė veikla</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Projektinių programų paraiškų teikimas veiklų plėtros vykdymui. ▪ Finansuotų projektų vykdomieji darbai. ▪ Dalyvavimas partnerių teisėmis siūlomuose projektuose ir programose, numatomų vykdyti veiklų įtraukimas į veiklos planą. <p><u>Kita veikla</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Metodinio centro veiklos koordinavimas. ▪ Metodinio centro darbas. Socialinių darbuotojų ir socialinių darbuotojų padėjėjų mokymų organizavimas ir pravedimas. ▪ Viešųjų pirkimų vykdymas. ▪ Bendradarbiavimas su Kretingos Pranciškoniškuoju jaunimu. ▪ Įstaigos interneto svetainės www.kretingosneigalieji.lt administravimas. ▪ Ruošimasis Motinos dienos paminėjimui. ▪ Kultūrinė – pažintinė išvyka su priskirta klientų grupe 	<p>Kiekvieną pirmadienį</p> <p>Pagal tvarkaraštį</p> <p>Nuolat</p> <p>Pagal poreikį</p> <p>1 kartą per savaitę</p> <p>Mėn. eigoje</p> <p>Mėn. eigoje</p> <p>Mėn. eigoje</p> <p>Mėn. eigoje</p> <p>Mėn. eigoje</p> <p>Mėn. eigoje</p> <p>Mėn. eigoje</p>	<p>FMR slaugytoja I.Šimkutė Soc. darb. padėjėja J.Juciuvienė</p> <p>Vyr. soc. darbuotoja ir socialiniai darbuotojai</p> <p>Vyr.soc.darbuotoja L.Keblienė</p> <p>Soc. darb. R. Bendikienė</p> <p>Soc. darb. užimtumui R.Lapienė</p> <p>Soc.darbuotoja I.Bendikienė</p> <p>Soc. darbuotojai, Soc. darb. užimtumui R.Lapienė</p> <p>Soc. darb. R. Bendikienė, soc. darb. padėjėja A.Bruzdeilynienė</p>
Balandis	<p><u>Metodinė veikla</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Metodinio susirinkimo klientų užimtumo ir darbuotojų darbo klausimais organizavimas. • Klientų būtinųjų įgūdžių programų įvertinimas. • Klientų lankymo žiniaraščio vedimas ir 	<p>Per mėnesį 1 kartą</p> <p>Mėn. eigoje</p> <p>Mėn. eigoje</p>	<p>Vyr.soc.darbuotoja L. Keblienė</p> <p>Soc. darbuotojai, soc. darbuotojai (užimtumui)</p> <p>Soc. darb. I. Bendikienė</p>

	<p>dokumentų registracija.</p> <ul style="list-style-type: none"> • „Atstovavimo sau“ susirinkimo koordinavimas ir organizavimas. • Įstaigos sienlaikraščio „Mūsų gyvenimas“ maketavimas ir išleidimas su klientų grupe. • Pasirengimas tėvų susirinkimui ir Motinos dienos paminėjimo šventei. <p><u>Darbinio užimtumo veikla</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Klientų darbinių įgūdžių lavinimas užimtumo veiklose. • Sodo – daržo programos vykdymas – auginamų augalų priežiūra įstaigos patalpose, teritorijos pavasario tvarkymo darbų organizavimas. <p><u>Darbas su klientų grupe ir individualiai</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Klientų socialinio ir darbinio užimtumo tvarkaraščių sudarymas. ▪ Socialinės - pažintinės veiklos organizavimas grupėje ir individualiai (kompiuterinė, raštingumo įgūdžių palaikymo, dėmesio lavinimo). ▪ Darbo grupėje arba alternatyvaus užimtumo taikymas klientams, turintiems sunkią negalią. <p><u>Savitvarkos ugdymo veikla</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Maisto ruošimo ir stalo serviravimo programos vykdymas, budėjimas valgykloje. ▪ Savitvarkos veiklos organizavimas. ▪ Mokinimasis valyti langus. <p><u>Muzikinė veikla</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Individualūs ir grupiniai užsiėmimai. • Muzikinės programos rengimas neigaliųjų muzikinės saviraiškos renginiui “Muzikinė pauštė 2012,, • Atvelykio popietė. • Pasiruošimas Motinos dienos paminėjimui. • Muzikos terapijos užsiėmimai sunkios 	<p>Mėn. eigoje</p> <p>Mėn. eigoje</p> <p>Mėn. eigoje</p> <p>Pagal programą</p> <p>Visą mėn</p> <p>Paskutinį mėn. penktadienį</p> <p>Pagal tvarkaraštį</p> <p>Pagal tvarkaraštį</p> <p>Pagal tvarkaraštį</p> <p>Pagal tvarkaraštį</p> <p>Pagal tvarkaraštį</p> <p>Visą mėn. pagal programą</p> <p>Pagal numatytas datas</p> <p>Balandžio 16 d. Mėn. eigoje</p> <p>Pagal tvarkaraštį.</p>	<p>Soc.darb.R.Bendikienė</p> <p>Soc.darb.I.Bendikienė</p> <p>Soc. darbuotoja I.Bendikienė</p> <p>Soc. darbuotojai (užimtumui, soc. darb. padėjėjos).</p> <p>Soc. darb. padėjėja A. Bruzdeilynienė</p> <p>Vyr.socialinė darbuotoja L. Keblienė</p> <p>Soc. darbuotojai</p> <p>Soc. darbuotojai (užimtumui)</p> <p>Soc. darbuotoja I.Bendikienė, soc. darb. padėjėjos Z. Vitkauskienė, J.Juciuvienė</p> <p>Soc.darbuotoja R.Bendikienė</p> <p>Soc.darbuotoja (užimtumui) R. Lapienė, soc. darb. padėjėja A. Bruzdeilynienė</p>
--	--	---	--

	<p>negalios klientams.</p> <p><u>Kultūrinių programų organizavimas</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Teatrinė veikla.</u> Inscenizuoto etiudo ruošimo tąša su teatro grupe. ▪ <u>Šokių veikla.</u> Judesio terapijos taikymas. Alternatyvaus šokio užsiėmimai. ▪ Atvelykio popietė. <p><u>Sportinė veikla ir kineziterapija</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Grupinės sporto treniruotės ir užsiėmimai mokyklos sporto salėje. • Palaikomosios fizinės veiklos taikymas įstaigos salėje. • Individualios mankštos med. kabinete. • Klientų asmens higiena ir patalpų priežiūra. • Bendradarbiavimas su neįgaliųjų tėvais/globėjais klientų asmens higienos klausimais. • Stalo teniso užsiėmimai. • Sportinių projektų programų vykdymas. <p><u>Projektinė veikla</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Projektinių programų paraiškų teikimas veiklų plėtros vykdymui. ▪ Finansuotų projektų vykdomieji darbai. ▪ Dalyvavimas partnerių teisėmis siūlomuose projektuose ir programose, numatytų veiklų vykdymas. <p><u>Kita veikla</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Metodinio centro veiklos koordinavimas. ▪ Viešųjų pirkimų vykdymas. ▪ Bendradarbiavimas su Kretingos Pranciškoniškuoju jaunimu. ▪ Istaigos interneto svetainės www.kretingosneigalieji.lt administravimas. ▪ Kultūrinė – pažintinė išvyka su priskirta klientų grupe. 	<p>Visą mėn. pagal programą</p> <p>Balandžio 16 d.</p> <p>Kiekvieną pirmadienį</p> <p>Pagal tvarkaraštį</p> <p>Nuolat</p> <p>Pagal poreikį</p> <p>1 kartą per savaitę Mėn. eigoje</p> <p>Mėn. eigoje</p> <p>Mėn. eigoje</p> <p>Mėn. eigoje</p> <p>Mėn. eigoje</p> <p>Mėn. eigoje</p> <p>Mėn. eigoje</p>	<p>Soc.darbuotoja I.Bendikienė</p> <p>Soc.darb.(užimtumui) R.Lapienė Vyr. soc. darbuotoja L.Keblienė</p> <p>FMR slaugytoja I.Šimkutė Soc. darb. padėjėja J.Juciuvienė</p> <p>Vyr. soc. darbuotoja ir socialiniai darbuotojai</p> <p>Vyr.soc.darbuotoja L.Keblienė Soc. darb. R. Bendikienė</p> <p>Soc. darb. užimtumui R.Lapienė</p> <p>Soc.darbuotoja I.Bendikienė</p> <p>Vyr. soc. darbuotoja L. Keblienė, soc. darb. padėjėja J.Juciuvienė</p>
--	---	---	---

Birželis	<p><u>Metodinė veikla</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Metodinio susirinkimo klientų užimtumo ir darbuotojų darbo klausimais organizavimas. • Klientų lankymo žiniaraščio vedimas ir dokumentų registracija. • Socialinių darbuotojų veiklų įvertinimo analizė. • Darbas su klientų šeimomis, teikiamų socialinių paslaugų pristatymas apsilankant šeimose. • Centro klientų Tarybos susirinkimo organizavimas ir koordinavimas. <p><u>Darbinio užimtumo veikla</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Klientų darbinių įgūdžių lavinimas užimtumo veiklose. • Sodo – daržo programos vykdymas, teritorijos tvarkymas, augalų ir daržovių priežiūra. <p><u>Darbas su klientų grupe ir individualiai</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Klientų socialinio ir darbinio užimtumo tvarkaraščių sudarymas. ▪ Socialinės - pažintinės veiklos organizavimas grupėje ir individualiai (kompiuterinė, raštingumo įgūdžių palaikymo, dėmesio lavinimo). ▪ Darbo grupėje arba alternatyvaus užimtumo taikymas klientams, turintiems sunkią negalią. <p><u>Savitvarkos ugdymo veikla</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Maisto ruošimo ir stalo serviravimo programos vykdymas, budėjimas valgykloje. ▪ Savitvarkos veiklos organizavimas. <p><u>Muzikinė veikla</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Individualūs ir grupiniai užsiėmimai. • Muzikos terapijos užsiėmimai sunkios negalios klientams. • Teminiai užsiėmimai. Tema: Austrų tautos kultūra. Pasaulio klasikos kūrinių 	<p>Per mėnesį 1 kartą</p> <p>Mėn. eigoje</p> <p>Mėn. eigoje</p> <p>Mėn. eigoje</p> <p>Pagal programą</p> <p>Visą mėn</p> <p>Paskutinį mėn. penktadienį</p> <p>Pagal tvarkaraštį</p> <p>Pagal tvarkaraštį</p> <p>Pagal tvarkaraštį</p> <p>Pagal tvarkaraštį</p> <p>Pagal tvarkaraštį</p>	<p>Vyr.soc.darbuotoja L. Keblienė</p> <p>Soc. darb. I. Bendikienė</p> <p>Vyr.soc.darbuotoja L. Keblienė, soc.darbuotojai, soc.darb.užimtumui</p> <p>Vyr.soc.darbuotoja L. Keblienė</p> <p>Soc. darb. R. Bendikienė</p> <p>Soc. darbuotojai (užimtumui, soc. darb. padėjėjos)</p> <p>Soc. darb. padėjėja A. Bruzdeilynienė</p> <p>Vyr.socialinė darbuotoja L. Keblienė</p> <p>Soc. darbuotojai</p> <p>Soc. darbuotojai (užimtumui)</p> <p>Soc. darbuotoja I.Bendikienė, soc. darb. padėjėjos Z. Vitkauskienė, J.Juciuvienė</p> <p>Soc.darb.R.Bendikienė</p> <p>Soc.darbuotoja (užimtumui) R.Lapienė, soc. darb. padėjėja A. Bruzdeilynienė</p>
----------	--	---	---

	<p>klausymas (Mocartas, Vivaldis ir kt.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Įsijungimas į muzikinius projektus, renginius, festivalius. <p><u>Kultūrinių programų organizavimas</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Teatrinė veikla.</u> Dramos terapijos taikymas elgesio kaitai. Inscenizuoto etiudo ruošimo repeticijos. ▪ <u>Šokių veikla.</u> Alternatyvaus šokio užsiėmimai, parengto šokio mokymosi tąsa. <p><u>Sportinė veikla ir kineziterapija</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Grupinės sporto treniruotės ir užsiėmimai įstaigos aikštyne. • Palaikomosios fizinės veiklos taikymas įstaigos salėje. • Individualios mankštos med. kabinete. • Klientų asmens higiena ir patalpų priežiūra. • Bendradarbiavimas su neįgaliųjų tėvais/globėjais klientų asmens higienos klausimais. • Išvykos į gamtą. • Krepšinio žaidimo užsiėmimai. • Sportinių projektų programų vykdymas. <p><u>Projektinė veikla</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Finansuotų projektų vykdomieji darbai. ▪ Dalyvavimas partnerių teisėmis siūlomuose projektuose ir programose, numatytų veiklų vykdymas. <p><u>Kita veikla</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Metodinio centro veiklos koordinavimas. ▪ Metodinio centro darbas. Socialinių darbuotojų arba socialinių darbuotojų padėjėjų kvalifikacijos kėlimo mokymų organizavimas ir pravedimas. ▪ Viešųjų pirkimų vykdymas. ▪ Bendradarbiavimas su Kretingos Pranciškoniškuoju jaunimu. ▪ Istaigos interneto svetainės www.kretingosneigalieji.lt administravimas. ▪ Dalyvavimas kviestiniuose renginiuose ir 	<p>Visą mėn. pagal programą</p> <p>Pagal tvarkaraštį</p> <p>Pagal tvarkaraštį</p> <p>Nuolat</p> <p>Pagal poreikį</p> <p>1 kartą per savaitę</p> <p>Mėn. eigoje</p> <p>Mėn. eigoje</p> <p>Mėn. eigoje</p> <p>Mėn. eigoje</p> <p>Mėn. eigoje</p> <p>Mėn. eigoje</p> <p>Mėn. eigoje</p> <p>Mėn. eigoje</p>	<p>Soc.darbuotoja I.Bendikienė</p> <p>Vyr.soc.darbuotoja L.Keblienė</p> <p>FMR slaugytoja I.Šimkutė Soc. darb. padėjėja J.Juciuvienė</p> <p>Vyr. soc. darbuotoja ir socialiniai darbuotojai</p> <p>Vyr. soc. darbuotoja L. Keblienė</p> <p>Soc. darb. R. Bendikienė Soc. darb. užimtumui R.Lapienė</p> <p>Soc.darb.I.Bendikienė</p> <p>Soc.darbuotojai</p>
--	---	---	--

	<p>susitikimuose, projektinių renginių įgyvendinimas.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Dalyvavimas Kretingos miesto mugėje. ▪ Išvykos į gamtą su priskirtomis klientų grupėmis. 	<p>Birželio 9 d.</p> <p>Mėn. eigoje</p>	<p>Soc. darbuotojai (užimtumui) A.Naureckaitė, A.Šulskis, A.Vaitelavičienė, E.Montvydas.</p> <p>Soc. darbuotojai</p>
Liepa	<p><u>Metodinė veikla</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Metodinio susirinkimo klientų užimtumo ir darbuotojų darbo klausimais organizavimas. • Klientų įvertinimas pagal programas, lyginamoji analizė. • Klientų lankymo žiniaraščio vedimas ir dokumentų registracija. <p><u>Darbinio užimtumo veikla</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Klientų darbinių įgūdžių lavinimas užimtumo veiklose. • Sodo – daržo programos vykdymas, teritorijos tvarkymas, augalų ir daržovių priežiūra. <p><u>Darbas su klientų grupe ir individualiai</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Klientų socialinio ir darbinio užimtumo tvarkaraščių sudarymas. ▪ Socialinės - pažintinės veiklos organizavimas grupėje ir individualiai (kompiuterinė, raštingumo įgūdžių palaikymo, dėmesio lavinimo). ▪ Darbo grupėje arba alternatyvaus užimtumo taikymas klientams, turintiems sunkią negalią. <p><u>Savitvarkos ugdymo veikla</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Maisto ruošimo ir stalo serviravimo programos vykdymas, budėjimas valgykloje. ▪ Savitvarkos veiklos organizavimas. <p><u>Muzikinė veikla</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Individualūs ir grupiniai užsiėmimai. • Išmoktos programos kartojimas, papildymas. • Įsijungimas į muzikinius projektus, renginius, festivalius. 	<p>Iki atostogų per mėnesį 1 kartą</p> <p>Iki atostogų mėn. eigoje Iki atostogų mėn. eigoje</p> <p>Iki atostogų pagal programą</p> <p>Iki atostogų Paskutinį mėn. penktadienį</p> <p>Pagal tvarkaraštį</p> <p>Pagal tvarkaraštį</p> <p>Pagal tvarkaraštį</p> <p>Pagal tvarkaraštį</p> <p>Pagal tvarkaraštį</p>	<p>Vyr.soc.darbuotoja L. Keblienė</p> <p>Soc.darbuotoji, so.darb. užimtumui</p> <p>Soc. darb. I. Bendikienė</p> <p>Soc. darbuotojai (užimtumui, soc. darb. padėjėjos).</p> <p>Soc. darb. padėjėja A. Bruzdeilynienė</p> <p>Vyr.socialinė darbuotoja L. Keblienė</p> <p>Soc. darbuotojai</p> <p>Soc. darbuotojai (užimtumui)</p> <p>Soc. darbuotoja I.Bendikienė, soc. darb. padėjėjos Z. Vitkauskienė, J.Juciuvienė</p> <p>Soc.darb.R.Bendikienė</p> <p>Soc.darbuotoja (užimtumui) R.Lapienė, soc. darb. padėjėja A. Bruzdeilynienė</p>

	<p><u>Kultūrinių programų organizavimas</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Teatrinė veikla.</u> Dramos terapijos taikymas elgesio kaitai. ▪ <u>Šokių veikla.</u> Alternatyvaus šokio užsiėmimai, parengto šokio mokymosi tąsa. <p><u>Sportinė veikla ir kineziterapija</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Grupinės sporto treniruotės ir užsiėmimai įstaigos aikštynė. • Palaikomosios fizinės veiklos taikymas įstaigos salėje. • Individualios mankštos med. kabinete. • Klientų asmens higiena ir patalpų priežiūra. • Išvykos į gamtą. • Krepšinio žaidimo užsiėmimai. <p><u>Projektinė veikla</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Finansuotų projektų vykdomieji darbai. ▪ Dalyvavimas partnerių teisėmis siūlomuose projektuose ir programose, numatytų veiklų vykdymas. <p><u>Kita veikla</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Viešųjų pirkimų vykdymas. ▪ Bendradarbiavimas su Kretingos Pranciškoniškuoju jaunimu. ▪ Įstaigos interneto svetainės www.kretingosneigalieji.lt administravimas. ▪ Strateginio plano įgyvendinimas su darbo grupe. ▪ Metinės pažintinės kelionės organizavimas. ▪ Išvykos prie jūros su priskirta klientų grupe. 	<p>Visą mėn. pagal programą</p> <p>Pagal tvarkaraštį</p> <p>Pagal tvarkaraštį</p> <p>Nuolat</p> <p>Pagal poreikį ir oro sąlygas</p> <p>Mėn. eigoje Mėn. eigoje</p> <p>Mėn. eigoje Mėn. eigoje</p> <p>Mėn. eigoje</p> <p>Liepos 19 d.</p> <p>Mėn. eigoje</p>	<p>Soc.darbuotoja I.Bendikienė</p> <p>Vyr.soc.darbuotoja L.Keblienė</p> <p>FMR slaugytoja I.Šimkutė Soc. darb. padėjėja J.Juciuvienė</p> <p>Vyr. soc. darbuotoja ir socialiniai darbuotojai</p> <p>Soc. darb. R. Bendikienė</p> <p>Soc. darb. užimtumui R.Lapienė Soc.darb.I.Bendikienė</p> <p>Įstaigos vadovas ir darbo grupė.</p> <p>Soc. darbuotoja R. Bendikienė Vyr. soc. darbuotoja, soc. darbuotojos, soc. darb. padėjėjos</p>
Rugpjūtis	<p><u>Metodinė veikla</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pasiruošimas naujam darbo su klientais sezonui. ▪ Socialinių veiklų peržiūra, koregavimas. ▪ Metodinės klientų užimtumo medžiagos rinkimas ir apiforminimas. 	<p>Mėn. pabaigoje po atostogų</p>	<p>Vyr. socialinis darbuotojas, socialiniai darbuotojai, soc. darbuotojai (užimtumui), soc.darb.padėjėjai.</p>

	<p><u>Projektinė veikla</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Finansuotų projektų vykdomieji darbai. ▪ Dalyvavimas partnerių teisėmis siūlomuose projektuose ir programose, numatytų veiklų vykdymas. <p><u>Kita veikla</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Viešųjų pirkimų vykdymas. ▪ Istaigos interneto svetainės www.kretingosneigalieji.lt administravimas. 	<p>Mėn. eigoje po atostogų</p> <p>Mėn. eigoje po atostogų</p> <p>Mėn. eigoje po atostogų</p>	<p>Vyr. socialinis darbuotojas, socialiniai darbuotojai</p> <p>Soc. darb. R. Bendikienė</p> <p>Soc. darb. I.Bendikienė</p>
Rugsėjis	<p><u>Metodinė veikla</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Metodinio susirinkimo klientų užimtumo ir darbuotojų darbo klausimais organizavimas. • Centro klientų tarybos susirinkimo koordinavimas ir organizavimas. • Klientų lankymo žiniaraščio vedimas ir dokumentų registracija. <p><u>Darbinio užimtumo veikla</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Klientų darbinių įgūdžių lavinimas užimtumo veiklose. • Sodo – daržo programos vykdymas – aplinkos priežiūra, daržovių rovimas ir sandėliavimas. <p><u>Darbas su klientų grupe ir individualiai</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Klientų socialinio ir darbinio užimtumo tvarkaraščių sudarymas. ▪ Socialinės - pažintinės veiklos organizavimas grupėje ir individualiai (kompiuterinė, raštingumo įgūdžių palaikymo, dėmesio lavinimo). ▪ Darbo grupėje arba alternatyvaus užimtumo taikymas klientams, turintiems sunkią negalią. <p><u>Savitvarkos ugdymo veikla</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Maisto ruošimo ir stalo serviravimo programos vykdymas, budėjimas valgykloje. ▪ Savitvarkos veiklos organizavimas. 	<p>Per mėnesį 1 kartą</p> <p>Mėn. eigoje</p> <p>Pagal programą</p> <p>Visą mėn</p> <p>Paskutinį mėn. penktadienį</p> <p>Pagal tvarkaraštį</p> <p>Pagal tvarkaraštį</p> <p>Pagal tvarkaraštį</p> <p>Pagal tvarkaraštį</p> <p>Pagal tvarkaraštį</p>	<p>Vyr.soc.darbuotoja L. Keblienė</p> <p>Soc. darb. R. Bendikienė Soc.darbuotoja I.Bendikienė</p> <p>Soc. darbuotojai (užimtumui, soc. darb. padėjėjos.</p> <p>Soc. darb. padėjėja A. Bruzdeilynienė</p> <p>Vyr.socialinė darbuotoja L. Keblienė Soc. darbuotojai</p> <p>Soc. darbuotojai (užimtumui)</p> <p>Soc. darbuotoja I.Bendikienė, soc. darb. padėjėjos Z. Vitkauskienė, J.Juciuvienė</p> <p>Soc.darb.R.Bendikienė</p>

	<p><u>Muzikinė veikla</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Individualūs ir grupiniai užsiėmimai. • Pasiruošimas rudenėlio šventei. • Teminiai užsiėmimai. Tema : Anglų kultūrinis paveldas (dainos, šokiai, žaidimai). <p><u>Kultūrinių programų organizavimas</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Teatrinė veikla.</u> Inscenizuoto etiudo ruošimo tąsa su teatro grupe. ▪ <u>Šokių veikla.</u> Judesio terapijos taikymas. Alternatyvaus šokio užsiėmimai. <p><u>Sportinė veikla ir kineziterapija</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Sporto užsiėmimai įstaigos aikštyne. • Palaikomosios fizinės veiklos taikymas įstaigos salėje. • Individualios mankštos med. kabinete. • Klientų asmens higiena ir patalpų priežiūra. • Bendradarbiavimas su neįgaliųjų tėvais/globėjais klientų asmens higienos klausimais. • Išvykos prie jūros ir į gamtą. <p><u>Projektinė veikla</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Projektinių programų vykdymas. ▪ Dalyvavimas partnerių teisėmis bendradarbiaujančių įstaigų projektuose. <p><u>Kita veikla</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Metodinio centro veiklos koordinavimas. ▪ Viešųjų pirkimų vykdymas. ▪ Bendradarbiavimas su Kretingos Pranciškoniškuoju jaunimu. ▪ Istaigos interneto svetainės www.kretingosneigalieji.lt administravimas. ▪ Strateginio plano 2010 - 2012 metų ataskaitos rengimas. ▪ Dalyvavimas Neįgaliųjų meno šventėje „Tau, Vilniau“ 	<p>Pagal tvarkaraštį Spalio mėn.</p> <p>Mėn. eigoje</p> <p>Visą mėn. pagal programą</p> <p>Pagal oro sąlygas Pagal tvarkaraštį</p> <p>Nuolat</p> <p>Pagal poreikį</p> <p>Pagal oro sąlygas</p> <p>Mėn. eigoje</p> <p>Mėn. eigoje</p> <p>Mėn. eigoje</p> <p>Mėn. eigoje</p> <p>Mėn. eigoje</p> <p>Mėn. eigoje</p>	<p>Soc.darbuotoja (užimtumui) R.Lapienė, soc. darb. padėjėja A. Bruzdeilynienė</p> <p>Soc. darb.I.Bendikienė</p> <p>Vyr. soc. darbuotoja L. Keblienė</p> <p>FMR slaugytoja I.Šimkutė Soc. darb. padėjėja J.Juciuvienė</p> <p>Socialiniai darbuotojai</p> <p>Vyr.soc.darbuotoja L.Keblienė ir socialiniai darbuotojai</p> <p>Vyr.soc.darb.L.Keblienė Soc.darbuotoja R.Bendikienė Soc.darb.užimtumui R.Lapienė</p> <p>Soc.darb.I.Bendikienė</p> <p>Įstaigos vadovas ir darbo grupė</p> <p>Soc.darbuotojai užimtumui A.Naureckaitė, A.Vaitelavičienė, A.Šulskis, E.Montvydas.</p>
Spalis	<p><u>Metodinė veikla</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Metodinio susirinkimo klientų užimtumo 	Per mėnesį 1 kartą	Vyr.soc.darbuotoja L. Keblienė

	<p>ir darbuotojų darbo klausimais organizavimas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Klientų lankymo žiniaraščio vedimas ir dokumentų registracija. • „Atstovavimo sau“ susirinkimo koordinavimas ir organizavimas. <p><u>Darbinio užimtumo veikla</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Klientų darbinį igūdžių lavinimas užimtumo veiklose. • Sodo – daržo programos vykdymas – teritorijos rudens darbai (obuolių rinkimas/skynimas, daržovių rovimas ir sandėliavimas). <p><u>Darbas su klientų grupe ir individualiai</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Klientų socialinio ir darbinio užimtumo tvarkaraščių sudarymas. ▪ Socialinės - pažintinės veiklos organizavimas grupėje ir individualiai (kompiuterinė, raštingumo igūdžių palaikymo, dėmesio lavinimo). ▪ Darbo grupėje arba alternatyvaus užimtumo taikymas klientams, turintiems sunkią negalią. <p><u>Savitvarkos ugdymo veikla</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Maisto ruošimo ir stalo serviravimo programos vykdymas, budėjimas valgykloje. ▪ Savitvarkos veiklos organizavimas. ▪ Mokinimasis tvarkytis spintas, rūbų lankstymas. <p><u>Muzikinė veikla</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Individualūs ir grupiniai užsiėmimai. • Rudenėlio šventė. • Dalyvavimas kviestiniuose projektuose ir programose, pasirengimas dalyvavimui. • Teminiai užsiėmimai. Tema: Latvių liaudies kultūra (šokiai, žaidimai, dainos). <p><u>Kultūrinių programų organizavimas</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Teatrinė veikla.</u> Teatro užsiėmimai, sceninio judesio mokymasis. 	<p>Mėn. eigoje</p> <p>Mėn. eigoje</p> <p>Pagal programą</p> <p>Visą mėn</p> <p>Paskutinį mėn. penktadienį</p> <p>Pagal tvarkaraštį</p> <p>Pagal tvarkaraštį</p> <p>Pagal tvarkaraštį</p> <p>Pagal tvarkaraštį</p> <p>Pagal tvarkaraštį</p> <p>Pagal tvarkaraštį</p> <p>Spalio mėn.</p> <p>Mėn. eigoje</p> <p>Visą mėn. pagal programą</p>	<p>Soc. darb. I. Bendikienė</p> <p>Soc.darb.R. Bendikienė</p> <p>Soc. darbuotojai (užimtumui, soc. darb. padėjėjos).</p> <p>Soc. darb. padėjėja A. Bruzdeilynienė</p> <p>Vyr.socialinė darbuotoja L. Keblienė</p> <p>Soc. darbuotojai</p> <p>Soc. darbuotojai (užimtumui)</p> <p>Soc. darbuotoja I.Bendikienė, soc. darb. padėjėjos Z. Vitkauskienė, J.Juciuvienė</p> <p>Soc.darb.R.Bendikienė</p> <p>Soc.darbuotoja (užimtumui) R.Lapienė, soc. darb. padėjėja A. Bruzdeilynienė</p> <p>Soc.darb.I.Bendikienė</p>
--	--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Šokių veikla. Judesio terapijos taikymas. ▪ Rudenėlio šventė. <p><u>Sportinė veikla ir kineziterapija</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Grupinės sporto treniruotės ir užsiėmimai mokyklos sporto salėje; • Palaikomosios fizinės veiklos taikymas įstaigos salėje. • Individualios mankštos med. kabinete. • Klientų asmens higiena ir patalpų priežiūra. • Stalo teniso užsiėmimai. <p><u>Projektinė veikla</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Projektinių programų vykdymas. ▪ Dalyvavimas partnerių teisėmis siūlomuose projektuose ir programose, numatytų veiklų vykdymas. <p><u>Kita veikla</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Metodinio centro veiklos koordinavimas. ▪ Metodinio centro darbas. Socialinių darbuotojų ir socialinių darbuotojų padėjėjų mokymų organizavimas ir pravedimas. ▪ Viešųjų pirkimų vykdymas. ▪ Bendradarbiavimas su Kretingos Pranciškoniškuoju jaunimu. ▪ Įstaigos interneto svetainės www.kretingosneigalieji.lt administravimas. ▪ Dalyvavimas įstaigų partnerių renginiuose. ▪ Strateginio plano 2010 - 2012 metų ataskaitos rengimas ir pateikimas. 	<p>Kiekvieną pirmadienį</p> <p>Pagal tvarkaraštį</p> <p>Nuolat</p> <p>Kiekvieną trečiadienį</p> <p>Mėn. eigoje</p> <p>Mėn. eigoje</p> <p>Mėn. eigoje</p> <p>Mėn. eigoje</p> <p>Mėn. eigoje</p> <p>Mėn. eigoje</p> <p>Mėn. eigoje</p> <p>Mėn. eigoje</p>	<p>Vyr. soc. darbuotoja L. Keblienė ,soc. darbuotoja (užimtumui) R.Lapienė</p> <p>FMR slaugytoja I.Šimkutė Soc. darb. padėjėja J.Juciuvienė</p> <p>Vyr. soc. darbuotoja ir socialiniai darbuotojai</p> <p>Vyr.soc.darbuotoja L.Keblienė</p> <p>Soc. darb. R. Bendikienė Soc.darb. užimtumui R.Lapienė</p> <p>Soc. darb. I.Bendikienė</p> <p>Soc. darbuotojai</p> <p>Įstaigos vadovas ir darbo grupė</p>
Lapkritis	<p><u>Metodinė veikla</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Metodinio susirinkimo klientų užimtumo ir darbuotojų darbo klausimais organizavimas. • Centro Tarybos posėdžio rengimas ir pasiruošimas. • Klientų būtinųjų įgūdžių programų įvertinimas. • Klientų lankymo žiniaraščio vedimas ir dokumentų registracija. • „Atstovavimo sau“ susirinkimo 	<p>Per mėnesį 1 kartą</p> <p>Mėn. eigoje</p> <p>Mėn. eigoje</p> <p>Mėn. eigoje</p>	<p>Vyr.soc.darbuotoja L. Keblienė</p> <p>Soc. darbuotojai, soc. darbuotojai (užimtumui)</p> <p>Soc. darb. I.Bendikienė</p> <p>Soc.darb.R.Bendikienė</p>

	<p>koordinavimas ir organizavimas.</p> <p><u>Darbinio užimtumo veikla</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Klientų darbinių įgūdžių lavinimas užimtumo veiklose. • Sodo – daržo programos vykdymas – augalų priežiūra įstaigos patalpose. <p><u>Darbas su klientų grupe ir individualiai</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Klientų socialinio ir darbinio užimtumo tvarkaraščių sudarymas. ▪ Socialinės - pažintinės veiklos organizavimas grupėje ir individualiai (kompiuterinė, raštingumo įgūdžių palaikymo, dėmesio lavinimo). ▪ Darbo grupėje arba alternatyvaus užimtumo taikymas klientams, turintiems sunkią negalią. <p><u>Savitvarkos ugdymo veikla</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Maisto ruošimo ir stalo serviravimo programos vykdymas, budėjimas valgykloje. ▪ Savitvarkos veiklos organizavimas. <p><u>Muzikinė veikla</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Individualūs ir grupiniai užsiėmimai. • Teminiai užsiėmimai. Tema: Armėnų liaudies kultūrinis paveldas (dainos, šokiai, žaidimai). • Advento ir Kalėdinio laikotarpio kūrybinių mokymasis. • Dalyvavimas muzikiniuose renginiuose ir programose. <p><u>Kultūrinių programų organizavimas</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Teatrinė veikla.</u> Inscenuoto etiudo tęstinės repetacijos su teatro trupe. ▪ <u>Šokių veikla.</u> Judesio terapijos taikymas. Alternatyvaus šokio tęstiniai užsiėmimai. <p><u>Sportinė veikla ir kineziterapija</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Grupinės sporto treniruotės ir užsiėmimai mokyklos sporto salėje. • Palaikomosios fizinės veiklos taikymas įstaigos salėje. 	<p>Pagal programą</p> <p>Visą mėn.</p> <p>Paskutinį mėn. penktadienį</p> <p>Pagal tvarkaraštį</p> <p>Pagal tvarkaraštį</p> <p>Pagal tvarkaraštį</p> <p>Pagal tvarkaraštį</p> <p>Pagal tvarkaraštį</p> <p>Visą mėn. pagal programą</p> <p>Kiekvieną pirmadienį</p> <p>Pagal tvarkaraštį</p>	<p>Soc. darbuotojai (užimtumui, soc. darb. padėjėjos).</p> <p>Soc. darb. padėjėja A. Bruzdeilynienė</p> <p>Vyr. socialinė darbuotoja L. Keblienė</p> <p>Soc. darbuotojai</p> <p>Soc. darbuotojai (užimtumui)</p> <p>Soc. darbuotoja I. Bendikienė, soc. darb. padėjėjos Z. Vitkauskienė, J. Juciuvienė</p> <p>Soc. darb. R. Bendikienė</p> <p>Soc. darbuotoja (užimtumui) R. Lapienė, soc. darb. padėjėja A. Bruzdeilynienė</p> <p>Soc. darb. I. Bendikienė</p> <p>Vyr. soc. darb. L. Keblienė</p> <p>FMR slaugytoja I. Šimkutė</p> <p>Soc. darb. padėjėja J. Juciuvienė</p>
--	---	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Individualios mankštos med. kabinete. • Klientų asmens higiena ir patalpų priežiūra. • Bendradarbiavimas su neįgaliųjų tėvais/globėjais klientų asmens higienos klausimais. • Stalo teniso užsiėmimai. <p>Projektinė veikla</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Projektinių programų vykdymas. ▪ Naujų projektinių programų ir paramos fondų paieška 2013 m. veiklų plėtrai ir inovacijų diegimui vykdyti. ▪ Dalyvavimas partnerių teisėmis siūlomuose projektuose ir programose, numatytų veiklų vykdymas. <p>Kita veikla</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Metodinio centro veiklos koordinavimas. ▪ Viešųjų pirkimų vykdymas. ▪ Bendradarbiavimas su Kretingos Pranciškoniškuoju jaunimu. ▪ Įstaigos interneto svetainės www.kretingosneigalieji.lt administravimas. ▪ Kultūrinė – pažintinė išvyka su priskirta klientų grupe. ▪ 2013-2015 strateginio plano parengimas. 	<p>Nuolat</p> <p>Pagal poreikį</p> <p>Kiekvieną trečiadienį</p> <p>Mėn. eigoje</p> <p>Mėn. eigoje</p> <p>Mėn. eigoje</p> <p>Mėn. eigoje</p> <p>Mėn. eigoje</p> <p>Mėn. eigoje</p> <p>Mėn. eigoje</p>	<p>Vyr. soc. darbuotoja ir socialiniai darbuotojai</p> <p>Vyr.soc.darbuotoja L.Keblienė Soc. darb. R. Bendikienė</p> <p>Soc. darb. užimtumui R.Lapienė</p> <p>Soc.darb.I.Bendikienė</p> <p>Soc.darbuotojai</p> <p>Įstaigos vadovas ir darbo grupė</p>
Gruodis	<p>Metodinė veikla</p> <ul style="list-style-type: none"> • Metodinio susirinkimo klientų užimtumo ir darbuotojų darbo klausimais organizavimas. • Pasirengimas tėvų/globėjų susirinkimui ir jo pravedimas, metinės atsakaitos pateikimas. • Klientų lankymo žiniaraščio vedimas ir dokumentų registracija. • 2012 m. veiklų ataskaitų rengimas. <p>Darbinio užimtumo veikla</p> <ul style="list-style-type: none"> • Klientų darbinių įgūdžių lavinimas užimtumo veiklose. • Sodo – daržo programos vykdymas – augalų priežiūra įstaigos patalpose. 	<p>Per mėnesį 1 kartą</p> <p>Mėn eigoje</p> <p>Mėn. eigoje</p> <p>Mėn. eigoje</p> <p>Mėn. eigoje</p> <p>Mėn. eigoje</p> <p>Pagal programą</p>	<p>Vyr.soc.darbuotoja L. Keblienė</p> <p>Soc. darb.I. Bendikienė</p> <p>Soc. darbuotojai, soc. darbuotojai (užimtumui)</p> <p>Soc. darbuotojai (užimtumui, soc. darb. padėjėjos).</p> <p>Soc. darb. padėjėja A. Bruzdeilynienė</p>

	<p><u>Darbas su klientų grupe ir individualiai</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Klientų socialinio ir darbinio užimtumo tvarkaraščių sudarymas. ▪ Socialinės - pažintinės veiklos organizavimas grupėje ir individualiai (kompiuterinė, raštingumo įgūdžių palaikymo, dėmesio lavinimo). ▪ Darbo grupėje arba alternatyvaus užimtumo taikymas klientams, turintiems sunkią negalią. <p><u>Savitvarkos ugdymo veikla</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Maisto ruošimo ir stalo serviravimo programos vykdymas, budėjimas valgykloje. ▪ Savitvarkos veiklos organizavimas. <p><u>Muzikinė veikla</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Individualūs ir grupiniai užsiėmimai. • Muzikinių kūrinių Kalėdinei vakaronei parengimas ir jų pristatymas vakaronės metu. • Pasiruošimas ir dalyvavimas Klaipėdos valstybinės Kolegijos kalėdiniame renginyje. <p><u>Kultūrinių programų organizavimas</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Teatrinė veikla.</u> Inscenuoto etiudo pristatymas renginio metu. ▪ <u>Šokių veikla.</u> Judesio terapijos taikymas. Alternatyvaus šokio pristatymas renginio metu. <p><u>Sportinė veikla ir kineziterapija</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Grupinės sporto treniruotės ir užsiėmimai mokyklos sporto salėje. • Palaikomosios fizinės veiklos taikymas įstaigos salėje. • Individualios mankštos med. kabinete. • Klientų asmens higiena ir patalpų priežiūra. • Bendradarbiavimas su neįgaliųjų tėvais/globėjais klientų asmens higienos klausimais. <p><u>Projektinė veikla</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Projektinių programų ataskaitų 	<p>Visą mėn</p> <p>Pagal tvarkaraštį</p> <p>Pagal tvarkaraštį</p> <p>Pagal tvarkaraštį</p> <p>Pagal tvarkaraštį</p> <p>Pagal tvarkaraštį</p> <p>Visą mėn. pagal programą</p> <p>Kiekvieną pirmadienį</p> <p>Pagal tvarkaraštį</p> <p>Nuolat</p> <p>Pagal poreikį</p> <p>Mėn. eigoje</p>	<p>Vyr.socialinė darbuotoja L. Keblienė</p> <p>Soc. darbuotojai</p> <p>Soc. darbuotojai (užimtumui)</p> <p>Soc. darbuotoja I.Bendikienė, soc. darb. padėjėjos Z. Vitkauskienė, J.Juciuvienė</p> <p>Soc.darb.R.Bendikienė</p> <p>Soc.darbuotoja (užimtumui) R.Lapienė, soc. darb. padėjėja A. Bruzdeilynienė</p> <p>Soc.darb.I.Bendikienė</p> <p>Vyr.soc.darb.L.Keblienė</p> <p>FMR slaugytoja I.Šimkutė Soc. darb. padėjėja J.Juciuvienė</p> <p>Vyr. soc. darbuotoja ir socialiniai darbuotojai</p>
--	---	---	---

	<p>rengimas ir pateikimas fondams ir rėmėjams.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Naujų projektinių programų ir paramos fondų paieška 2013 m. veiklų plėtrai ir inovacijų diegimui vykdyti. <p><u>Kita veikla</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Metodinio centro veiklos koordinavimas. ▪ Viešųjų pirkimų vykdymas. ▪ Bendradarbiavimas su Kretingos Pranciškoniškuoju jaunimu. ▪ Įstaigos interneto svetainės www.kretingosneigalieji.lt administravimas. ▪ 2013-2015 strateginio plano parengimas ir pateikimas. ▪ Kalėdinė vakaronė. ▪ Kalėdinė meninių darbų paroda – mugė, koncertas Klaipėdos valstybinėje Kolegijoje. 	<p>Mėn. eigoje</p> <p>Mėn. eigoje</p> <p>Mėn. eigoje</p> <p>Mėn. eigoje</p> <p>Mėn. eigoje</p> <p>Gruodžio 20 d.</p> <p>Gruodžio mėn.</p>	<p>Vyr.soc.darbuotoja L.Keblienė Soc. darb. R. Bendikienė</p> <p>Soc. darb.užimtumui R.Lapienė</p> <p>Soc.darb.I.Bendikienė</p> <p>Įstaigos vadovas ir darbo grupė.</p> <p>Vyr. soc. darbuotoja L. Keblienė</p> <p>Soc.darb.R.Bendikienė Soc.darb.užimtumui R.Lapienė</p>
--	--	---	---

Parengė:

Vyr. socialinė darbuotoja

Laura Keblienė