

PATVIRTINTA
Dienos veiklos centro direktoriaus
2010 m. rugpjūčio 19 d. įsakymu Nr. V1-21

**DIENOS VEIKLOS CENTRO
SUPAPRASTINTŲ VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ TAISYKLĖS**

TURINYS

BENDROSIOS NUOSTATOS
SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS
SUPAPRASTINTUS PIRKIMUS ATLIEKANTYS ASMENYS
SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ PASKELBIMAS
TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJA
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA
PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS
PIRKIMO SUTARTIS
SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ BŪDAI IR JŲ PASIRINKIMO SĄLYGOS
SUPAPRASTINTAS ATVIRAS KONKURSAS
APKLAUSA
MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ YPATUMAI
SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ DOKUMENTAVIMAS IR ATASKAITŲ PATEIKIMAS
INFORMACIJOS APIE SUPAPRASTINTUS PIRKIMUS TEIKIMAS
GINČŲ NAGRINĖJIMAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Dienos veiklos centro (toliau tekste – DVC) supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės (toliau – taisyklės) parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymu (Žin., 1996, Nr.84-2000; 2006, Nr.4-102; 2008, Nr.81-3179; 2009, Nr.93-3986; 2010, Nr.25-1174) (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), kitais viešuosius pirkimus (toliau – pirkimai) reglamentuojančiais teisės aktais. Atlikdama mažos vertės pirkimus Perkančioji organizacija vadovaujasi šiomis Taisyklėmis, Viešųjų pirkimų įstatymu, Lietuvos Respublikos Civiliniu kodeksu (toliau – CK), kitais įstatymais ir poįstatyminiais teisės aktais.

2. Perkančioji organizacija **mažos vertės pirkimus** (toliau – pirkimai) gali atlikti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 2 straipsnio 15 dalyje nustatytais atvejais, kai prekių ar paslaugų pirkimo vertė yra mažesnė kaip 100 tūkst. Lt, o darbų – mažesnė kaip 500 tūkst. Lt (be pridėtinės vertės mokesčio - PVM).

3. Mažos vertės pirkimai gali būti atliekami (Viešųjų pirkimų įstatymo 92 str. 3 d. 7 p.) atskiroms pirkimo dalims, kai perkamos panašios prekės, paslaugos ar perkami darbai yra suskirstyti į atskiras dalis, kurių kiekvienai numatoma sudaryti atskirą pirkimo sutartį, jei bendra tokių pirkimo dalių vertė be pridėtinės vertės mokesčio yra ne didesnė kaip 10 procentų bendros visų pirkimo dalių vertės perkant panašias prekes ir paslaugas ir 1,5 procento – perkant darbus.

4. Numatomo prekių, paslaugų ir darbų pirkimo vertė apskaičiuojama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 9 straipsnio nuostatomis bei Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau – Viešųjų pirkimų tarnyba) patvirtinta Numatomo viešojo pirkimo vertės skaičiavimo metodika.

5. Pirkimai atliekami laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo, skaidrumo principų, konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų, siekiant sudaryti viešojo pirkimo sutartį, leidžiančią racionaliai naudojant tam skirtas lėšas įsigyti Perkančiajai organizacijai ar tretiesiems asmenims reikalingų prekių, paslaugų ar darbų.

6. Pirkimo tikslas – sudaryti pirkimo sutartį, leidžiančią įsigyti DVC reikalingų prekių, paslaugų ar darbų, racionaliai naudojant tam skirtas lėšas.

7. Šios taisyklės netaikomos Viešųjų pirkimų įstatymo 10 straipsnyje nustatytais atvejais.

8. Šios taisyklės yra viešas dokumentas, kuris yra skelbiamas Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS). Tiekėjai, pageidaujantys kitais būdais susipažinti su Taisyklėmis, gali kreiptis į DVC.

9. Pagrindinės taisyklių sąvokos:

9.1. **Pirkimo organizatorius** – DVC vadovo įsakymu paskirtas darbuotojas, kuris Taisyklių nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka supaprastintus pirkimus, kai tokiems pirkimams atlikti nesudaroma Viešojo pirkimo komisija (toliau – Komisija);

9.2. **Komisija** – DVC vadovo įsakymu pirkimams organizuoti ir vykdyti sudaryta viešųjų pirkimų komisija, veikianti pagal patvirtintą darbo reglamentą.

9.3. **Pirkimo iniciatorius** – DVC darbuotojas, kuris nurodė poreikį įsigyti reikalingas prekes, paslaugas arba darbus.

9.4. **Supaprastintas atviras konkursas** – supaprastinto pirkimo būdas, kai kiekvienas suinteresuotas tiekėjas gali pateikti pasiūlymą;

9.5. **Apklausa** – supaprastinto pirkimo būdas, kai DVC raštu arba žodžiu kviečia tiekėjus pateikti pasiūlymus ir perka prekes, paslaugas ar darbus iš mažiausią kainą pasiūliusio ar ekonomiškiausią pasiūlymą pateikusio Tiekėjo;

9.6. **Derybos** – pirkimo būdas, kai Perkančioji organizacija konsultuojasi su Tiekėjais ir su vienu ar keliais iš jų derasi dėl pirkimo sutarties sąlygų;

9.7. **Pasiūlymas** – Tiekėjo Perkančiajai organizacijai raštu pateiktų dokumentų visuma ar žodžiu pateiktas siūlymas tiekti prekes, teikti paslaugas ar atlikti darbus pagal Perkančiosios organizacijos nustatytas pirkimo sąlygas;

9.8. **Tiekėjas (prekių tiekėjas, paslaugų teikėjas, rangovas)** – bet kuris ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatus juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė – galintis pasiūlyti ar siūlantis prekes, paslaugas ar darbus;

9.9. **Viešasis pirkimas (toliau – pirkimas)** – Perkančiosios organizacijos atliekamas ir Viešųjų pirkimų įstatymu reglamentuojamas prekių, paslaugų ar darbų pirkimas, kurio tikslas – sudaryti pirkimo - pardavimo sutartį.

9.10. **Kvalifikacijos patikrinimas** – procedūra, kurios metu tikrinama, ar tiekėjai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

9.11. **Numatomo pirkimo vertė** (toliau – pirkimo vertė) – DVC numatomų sudaryti pirkimo sutarčių vertė, skaičiuojama imant visą mokėtiną sumą be pridėtinės vertės mokesčio, įskaitant visas sutarčių pasirinkimo ir pratęsimo galimybes. Pirkimo vertė skaičiuojama pirkimo pradžia, atsižvelgiant į visas to paties tipo prekių ar paslaugų arba tam pačiam objektui skirtas darbų pirkimo sutarčių vertes;

9.12. **Alternatyvus pasiūlymas** – pasiūlymas, kuriame siūlomos kitokios, negu yra nustatyta pirkimo dokumentuose, pirkimo objekto charakteristikos arba pirkimo sąlygos;

9.13. **Pirkimo sutarties atidėjimo terminas** (toliau – atidėjimo terminas) – 15 dienų laikotarpis, kuris prasideda nuo pranešimo apie sprendimo sudaryti pirkimo sutartį išsiuntimo iš DVC suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams dienos ir kurio metu negali būti sudaroma pirkimo sutartis.

9.14. **Mažos vertės pirkimai** – supaprastinti pirkimai, kai yra bent viena iš šių sąlygų:

9.14.1. prekių ar paslaugų pirkimo vertė yra mažesnė kaip 100 tūkst. Lt (be pridėtinės vertės mokesčio), o darbų – mažesnė kaip 500 tūkst. Lt (be pridėtinės vertės mokesčio);

9.14.2. perkamos panašios prekės, paslaugos ar perkami darbai yra suskirstyti į atskiras dalis, kurių kiekvienai numatoma sudaryti atskirą pirkimo sutartį ir kuri yra ne didesnė kaip 10 procentų bendros visų pirkimo dalių vertės perkant panašias prekes ir paslaugas ir ne didesnė kaip 1,5 procento bendros visų pirkimo dalių vertės perkant darbus.

10. Kitos taisyklėse vartojamos pagrindinės sąvokos apibrėžtos Viešųjų pirkimų įstatyme.

11. Supaprastinto pirkimo pradžią ir pabaigą apibrėžia Viešųjų pirkimų įstatymas.

12. Taisyklių tikslas skatinti Tiekėjų konkurenciją siekiant kuo naudingesnių Perkančiajai organizacijai Tiekėjų pasiūlymų.

13. Pirkimo vertė yra bendra visų perkamų prekių, ar paslaugų to paties tipo pirkimo sutarčių, sudarytų per 12 mėnesių nuo pirkimo prekių pristatymo ar per pirkimo sutarties galiojimo laikotarpį, jeigu jis yra ilgesnis kaip 12 mėnesių, numatoma vertė.

14. To paties tipo prekių pirkimo sutartimis yra sutartys, kurios sudarytos dėl tos pačios rūšies prekių. **Tos pačios rūšies prekėmis laikomos prekės, kurios priklauso tai pačiai prekių grupei pagal Bendrojo viešųjų pirkimų žodyno (BVPŽ) skaitmeninio kodo pirmus tris skaitmenis.** Jeigu prekių grupei priklauso skirtingo naudojimo prekės, perkančioji organizacija tos pačios rūšies prekėmis gali laikyti prekes pagal jų naudojimo sritį, nustatomą atsižvelgiant į ne daugiau kaip pirmus penkis BVPŽ skaitmeninio kodo skaitmenis.

15. To paties tipo paslaugų pirkimo sutartimis, kurios sudarytos dėl tos pačios kategorijos paslaugų arba sutartys, kurių sudarymu yra arba gali būti suinteresuotas tas pats Tiekėjas. **Perkamų paslaugų kategorijos nurodytos Viešųjų pirkimų įstatymo 2 priedėlyje.**

16. Jeigu pirkimo sutartis sudaroma dėl kelių rūšių prekių, kelių kategorijų paslaugų, šių pirkimo sutarčių vertė yra visų prekių, paslaugų, dėl kurių sudaroma ši sutartis, verčių suma. Skaičiuojant kitų pirkimų vertes, ši sutartis laikoma sudaryta dėl tos pačios rūšies prekių, ar tos kategorijos paslaugų, kurių vertė yra didžiausia.

17. Jeigu numatomoje sudaryti pirkimo sutartyje yra nustatyta pirkimo sutarties pratęsimo galimybė, pirkimo vertė skaičiuojama pagal didžiausius pirkimo sutartyje numatomų įsigyti prekių ar paslaugų kiekius, įskaitant tuos kiekius, kurie bus nupirkti pratęsus pirkimo sutartį.

18. Kai perkamos tos pačios rūšies prekės, bet joms įsigyti numatoma tuo pačiu metu sudaryti kelias pirkimo sutartis, pirkimo vertė yra tų pirkimų numatomų verčių suma.

19. **Darbų pirkimo vertė yra visų dėl to paties objekto sudaromų darbų pirkimo sutarčių, nesvarbu per kokį laikotarpį jos bus sudaromos (pavyzdžiui, darbai vykdomi etapais), verčių suma.**

20. Objektu yra statinys su inžinieriniais tinklais, dėl kurio statybos, remonto, rekonstrukcijos ar nugriovimo yra parengtas ir patvirtintas projektas. Jeigu projektas nėra parengtas dėl to, kad planuojama kartu su darbų pirkimu įsigyti ir projektavimo paslaugas, objektu laikomas statinys su inžinieriniais tinklais, kuriam perkamos projektavimo paslaugos ir atliekami darbai. Draudžiama projektavimą skaidyti į atskirus projektus, jeigu tuo dirbtinai siekiama sumažinti pirkimų vertes ir tuo išvengti atitinkamų Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimų taikymo darbų pirkimui. Jeigu projekto pagal įstatymus rengti nereikia, objektu yra statinys su inžinieriniais tinklais, kurio statybai, remontui, rekonstrukcijai ar nugriovimui numatytas finansavimas (įvertinamas ir keliems metams numatytas finansavimas).

21. Kai dėl to paties objekto atliekami darbai ar per finansinius metus arba per 12 mėnesių nuo pirkimo pradžios perkamos panašios prekės, paslaugos yra suskirstytos į atskiras dalis, kurių kiekvienai numatoma sudaryti atskirą pirkimo sutartį, pirkimo vertė yra tų dalių numatomų verčių suma. Taip apskaičiuota pirkimo vertė galioja visoms pirkimo dalims.

II. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS. SUPAPRASTINTUS PIRKIMUS ATLIEKANTYS ASMENYS

22. Pirkimo organizatorius bei Pirkimo iniciatoriai ateinantiems metams numatomus pirkimus planuoti pradeda kiekvienų metų ketvirtą ketvirtį. Pirkimo iniciatoriai iki kiekvienų kalendorinių metų gruodžio 31 d. pateikia Pirkimo organizatoriui informaciją apie poreikį įsigyti prekių, paslaugų ar darbų ateinančiais kalendoriniais metais.

23. Pirkimo organizatorius iki kalendorinių metų sausio 31 d. sudaro informacijos apie einamaisiais metais numatomus vykdyti pirkimus suvestinę (toliau – Informacijos suvestinė), kurioje nurodomos prekės, paslaugos ir darbai, kodai pagal BVPŽ, planuojamos (turimos) lėšos, nurodant šaltinį, bei galimas pirkimo būdas, atsižvelgiant į pirkimo vertę. Informacijos suvestinė peržiūrima kiekvieną ketvirtį ir, esant reikalui, tikslinama.

24. DVC turi teisę atlikti ir neplaninius pirkimus.

25. Pirkimų planas skelbiamas CVP IS.

26. Pirkimas gali būti pradėtas, jei jam yra skirtas ar numatytas finansavimas.

27. Pirkimo iniciatorius raštu arba žodžiu pateikia Komisijai ar Pirkimo organizatoriui prašymą vykdyti pirkimą. Kai prašymas pateikiamas raštu jis turi būti pateiktas su direktoriaus suderinimu, jame turi būti nurodyta pirkimo užduotis, pirkimo objekto apibūdinimas, techninės charakteristikos ir kita būtina informacija. Pirkimo iniciatorius atsako už pateiktų duomenų teisingumą.

28. Supaprastintus pirkimus vykdo DVC direktoriaus įsakymu, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 16 straipsniu, sudaryta Komisija. Mažos vertės pirkimus vykdo Pirkimo organizatorius arba Komisija. Komisija ir Pirkimų organizatoriai turi teisę kviesti ekspertus.

29. DVC direktorius turi teisę priimti sprendimą pavesti supaprastintą mažos vertės pirkimą vykdyti Pirkimo organizatoriui arba Komisijai.

30. Pirkimo organizatoriumi, Komisijos pirmininku, jos nariais skiriami nepriekaištingos reputacijos asmenys. Komisijos sekretoriumi skiriamas vienas iš Komisijos narių.

31. Komisijai turi būti nustatytos užduotys ir suteikti visi užduotims vykdyti reikalingi įgaliojimai. Komisija sprendimus priima savarankiškai. Prieš pradėdami supaprastintą pirkimą Komisijos nariai ir Pirkimo organizatorius turi pasirašyti nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą.

32. Tuo pačiu metu atliekamiems keliems pirkimams gali būti sudarytos kelios Komisijos ar viena nuolatinė Komisija ar paskirti keli Pirkimo organizatoriai.

33. DVC supaprastinto pirkimo procedūroms iki pirkimo sutarties sudarymo atlikti gali įgalioti kitą perkančiąją organizaciją (toliau – įgaliotoji organizacija). Tokiu atveju įgaliotajai organizacijai nustatomos užduotys ir suteikiami visi įgaliojimai toms užduotims vykdyti.

III. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ PASKELBIMAS

34. Perkančioji organizacija viešai skelbia apie mažos vertės pirkimą Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS) ir kiekvienais kalendoriniais metais CVP IS priemonėmis atlieka ne mažiau kaip 50 proc. prekių, paslaugų ir darbų viešųjų mažos vertės pirkimų nuo perkančiosios organizacijos viešųjų mažos vertės pirkimų bendrosios vertės. Perkančioji organizacija gali neskelbti apie mažos vertės pirkimą, atliekamą apklausos būdu, cvp is, kai:

34.1. numatomos sudaryti prekių, paslaugų arba darbų viešojo pirkimo sutarties vertė be pvm neviršija 50 tūkst. lt;

34.2. būtina skubiai įsigyti prekių, paslaugų ar darbų;

34.3. esant kitoms, objektyviai pateisinamoms aplinkybėms, dėl kurių netikslinga paskelbti apie pirkimą, pavyzdžiui, paskelbimas apie pirkimą reikalautų neproporcingai didelių pirkimų organizatoriaus arba komisijos pastangų, laiko ir/ar lėšų šanaudu;

34.4. perkama iš socialinių įmonių, įmonių, kuriose dirba daugiau kaip 50 procentų nuteistųjų, atliekančių arešto, terminuoto laisvės atėmimo ir laisvės atėmimo iki gyvos galvos bausmės, įmonių, kuriose dirba daugiau kaip 50 procentų neįgalųjų, ir įmonių, kurių dalyviai yra sveikatos priežiūros įstaigos ir kuriose darbo terapijos pagrindais dirba ne mažiau kaip 50 procentų pacientų, perkamos jų pagamintos prekės, teikiamos paslaugos, atliekami darbai pagal remtinų asmenų, kurių dauguma yra neįgalieji, dirbantys pagal įdarbinimo programas, išskyrus atvejus, kai perkančiajai organizacijai reikiamų prekių šios įstaigos ar įmonės negamina, paslaugų neteikia ar darbų neatlieka. pirkimo dokumentuose ir skelbime turi būti pažymėta, kad pirkime gali dalyvauti tik šioje dalyje nurodyti tiekėjai, ir reikalaujama pagrįsti, kad tiekėjo įmonė atitinka šio straipsnio reikalavimus (pateikiamas kompetentingos institucijos išduotas dokumentas ar tiekėjo patvirtinta deklaracija).

34.5. dėl techninių, meninių priežasčių ar dėl objektyvių aplinkybių tik konkretus tiekėjas gali pateikti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir nėra jokios kitos alternatyvos;

34.6. kai perkančioji organizacija pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš tam tikro tiekėjo pirko prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes perkančiajai organizacijai įsigijus skirtingų techninių charakteristikų prekių ar paslaugų, ji negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis ar patirtų didelių nuostolių;

34.7. prekės ir paslaugos yra perkamos naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas.

34.8. perkamos prekės, kai ypač palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių, likviduojamų, ar restruktūrizuojamų ūkio subjektų;

34.9. prekės perkamos iš valstybės rezervo.

34.10. perkamos kanceliarinės prekės, švaros prekės, statybinės medžiagos, elektros prekės, kompiuterinė technika ir jos priežiūrai bei eksploatacijai skirtos prekės, buitinė technika,

automobilių atsarginės dalys, santchnikos prekės, spaudiniai, literatūra, jų prenumerata, reprezentacinės prekės, kuras ir kitos automobilio eksploatavimui reikalingos medžiagos, langų dekoravimui skirtos prekės, kilimai, kiliminės dangos, gėlės, kiti augalai, jų sodinukai bei jų priežiūrai reikalingos prekės, įvairūs baldai ir jų dalys, indai, vazos, stalo įrankiai, laikrodžiai, stendai, geriamas vanduo, maisto prekės, siūlai, darbo apranga, vėliavos, įvairios dovanos ir apdovanojimai, garso ir vaizdo technika, ryšių technika, apsaugos technika, vaistai, alkotesteriai, lauko priežiūros prekės, mobilieji telefonai, apsaugos, gaisrų gesinimo, saugos prekės, šviestuvai ir kitos apšvietimų įrengimo prekės, amatų ir meno dirbiniai.

34.11. perkamos paslaugos ir darbai kai dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad reikia papildomų darbų ar paslaugų, neįrašytų į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina neturi viršyti 30 procentų pradinės pirkimo sutarties kainos;

34.12. perkamos ryšių paslaugos, įvairaus remonto ir priežiūros paslaugos, įvairios įrangos montavimo paslaugos, viešbučių, kitokio apgyvendinimo, viešo maitinimo įstaigų paslaugos, turistinių kelionių organizavimo paslaugos, personalo mokymo ir kvalifikacijos kėlimo paslaugos, transporto, pašto ir kurjerių paslaugos, vandens tiekimo ir kanalizavimo, šilumos, šiukšlių išvežimo, elektros energijos tiekimo bei kitos komunalinės paslaugos, bankų paslaugos, saugojimo paslaugos, turto draudimo paslaugos, nekilnojamo ir kilnojamo turto vertinimo paslaugos, ekspertų paslaugos, automobilių aptarnavimo paslaugos, kompiuterių aptarnavimo paslaugos, programinės įrangos diegimo paslaugos, vertimų, informacijos skelbimų, įvairios technikos nuomos paslaugos, poligrafinių paslaugų tiekimo paslaugos, spaudinių išėjimo paslaugos, apsaugos paslaugos, vejų, gėlynų priežiūros ir aplinkos tvarkymo, valymo ir plovimo paslaugos, dizainerių paslaugos, projektavimo paslaugos, dokumentų ruošimo paslaugos, turto nuomos ir lizingo paslaugos, konsultacinės paslaugos, statybos ir remonto darbai, sveikatos priežiūros ir saugos paslaugos, programavimo paslaugos, licencijos naudotis duomenų (informacinėmis) bazėmis, fotografavimo ir filmavimo paslaugos, skalbyklų paslaugos, siuvimo paslaugos.

34.13. Perkant iš esamo tiekėjo naujas paslaugas ar darbus, tokius pat, kokie buvo pirkti pagal ankstesnę pirkimo sutartį, su sąlyga, kad ankstesnioji pirkimo sutartis buvo sudaryta skelbiant apie pirkimą ir kuri skelbiant buvo atsižvelgta į tokių papildomų pirkimų vertę, galimybė pirkti papildomai buvo nurodyta pirkimo skelbime, o visi minimi pirkimai skirti tam pačiam projektui vykdyti. Papildomų pirkimų metu sudaromų pirkimo sutarčių trukmė negali būti ilgesnė kaip 3 metai skaičiuojant nuo pradinės pirkimo sutarties sudarymo momento.

35. visus skelbimus ir informacinius pranešimus pirkimo organizatorius pateikia viešųjų pirkimų komisijai pagal jos nustatytus skelbiamos informacijos privalomuosius reikalavimus, standartines formas bei skelbimų teikimo tvarką.

IV. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJA

36. Parinkdama tiekėją, komisija ir pirkimų organizatorius vadovaujasi viešųjų pirkimų įstatymo 32–38 straipsniuose nustatytais reikalavimais, ir privalo įsitikinti, ar tiekėjas bus pajėgus įvykdyti pirkimo sutartį.

37. Tiekėjų kvalifikacijos neprivaloma tikrinti:

37.1. kai jau vykdytame supaprastintame pirkime visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės DVC nepriimtinos kainos, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos ir į **apklausos būdu** atliekamą pirkimą kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys DVC nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

37.2. dėl techninių, meninių prižasčių ar dėl objektyvių aplinkybių tik konkretus tiekėjas gali patiekti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir nėra jokios kitos alternatyvos;

37.3. kai DVC pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš kokio nors tiekėjo pirkė prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes DVC įsigijus skirtingų techninių charakteristikų prekių ar paslaugų, ji negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis ar patirtų didelių nuostolių;

37.4. kai prekių biržoje perkamos kotiruojamos prekės;

37.5. kai perkami muziejų eksponatai, archyviniai ir bibliotekiniai dokumentai, yra prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai;

37.6. kai ypač palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių, likviduojamų, restruktūrizuojamų ar sustabdžiusių veiklą ūkio subjektų;

37.7. kai prekės perkamos iš valstybės rezervo;

37.8. kai perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;

37.9. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad yra reikalingi papildomi darbai arba paslaugos, kurie nebuvo įrašyti į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti pirkimo sutarties vykdymo;

37.10. kai perkamos teisėjų, prokurorų, profesinės karo tarnybos karių, valstybės tarnautojų ir (ar) pagal darbo sutartį dirbančių darbuotojų mokymo paslaugos;

37.11. kai perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų, kurių sudarymo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, narių teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos;

37.12. mažos vertės pirkimų atveju.

V. TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

38. Atliekant supaprastintus pirkimus, išskyrus mažos vertės pirkimus, techninė specifikacija rengiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 25 straipsnio nuostatomis ir laikomasi šių reikalavimų:

38.1. Kiekviena perkama prekė, paslauga ar darbai turi būti aprašyti aiškiai ir nedviprasmiškai, aprašymas negali diskriminuoti tiekėjų bei turi užtikrinti jų konkurenciją.

38.2. Techninė specifikacija nustatoma nurodant standartą, techninį reglamentą ar normatyvą arba nurodant pirkimo objekto funkcines savybes, ar apibūdinant norimą rezultatą arba šių būdų deriniu. Šios savybės bei reikalavimai turi būti tikslūs ir aiškūs, kad tiekėjai galėtų parengti tinkamus pasiūlymus, o DVC įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų.

38.3. Rengiant techninę specifikaciją, nurodomos pirkimo objekto arba pirkimo objekto panaudojimo tikslo ir sąlygų savybės (pvz., našumas, matmenys, energijos suvartojimas, norima gauti nauda naudojant pirkimo objektą ir pan.) ir reikalavimų šioms savybėms reikšmės. Reikšmės nurodomos ribiniais dydžiais („ne daugiau kaip ...“, „ne mažiau kaip ...“) arba reikšmių diapazonais („nuo iki....“). Tik pagrįstais atvejais reikšmės gali būti nurodomos tiksliai („turi būti lygu ...“).

38.4. Jeigu kartu su paslaugomis perkamos prekės ir (ar) darbai, su prekėmis – paslaugos, darbai, o su darbais – prekės, paslaugos, techninėje specifikacijoje atitinkamai nustatomi reikalavimai ir kartu perkamoms prekėms, darbams ar paslaugoms.

38.5. Jei leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus, nurodomi minimalūs reikalavimai, kuriuos šie pasiūlymai turi atitikti. Alternatyvūs pasiūlymai negali būti priimami, vertinant mažiausios kainos kriterijumi.

38.6. Rengiant techninę specifikaciją, negalima nurodyti konkrečios prekės, gamintojo ar tiekimo šaltinio, gamybos proceso, prekės ženklo, patento, kilmės šalies, išskyrus atvejus, kai neįmanoma tiksliai ir suprantamai apibūdinti pirkimo objekto. Šiuo atveju privaloma nurodyti, kad savo savybėmis lygiaverčiai pirkimo objektai yra priimtini, įrašant žodžius „arba lygiavertis“.

38.7. Techninė specifikacija gali apimti ir aplinkos apsaugos reikalavimus. Pirkimo dokumentuose galima nustatyti tam tikrus reikalavimus (maisto produktai neapdoroti kenksmingomis medžiagomis, tam tikra naudojamų medžiagų dalis pagaminta iš perdirbtų žaliavų, energija pagaminta iš atsinaujinančių energijos šaltinių) arba tam tikrų produktų grupių arba paslaugų poveikiui aplinkai. DVC, nustatydamas reikalavimus, gali remtis standartais ar ekologiniais ženklais. Šiuo atveju ji nurodo standartuose ar ekologiniuose ženkluose keliamus reikalavimus pirkimo objekto savybėms ir kaip atitikimą šiems reikalavimams priima oficialių institucijų išduotus dokumentus ar gamintojo patvirtinimą.

38.8. Teisės aktuose nustatytiems prekių, darbų ar paslaugų atitikimui privalomiesiems techniniams reikalavimams gali būti paprašyta pateikti oficialių institucijų išduotus dokumentus (jei tokie išduodami).

38.9. Pirkimo dokumentuose gali būti reikalaujama pateikti tiekėjo tiekiamų prekių, atliekamų darbų ar teikiamų paslaugų aprašymus, pavyzdžius ar nuotraukas, ar paprašyti tiekėjo leidimo apžiūrėti pirkimo objektą.

39. Atliekant mažos vertės pirkimus, Komisija gali nesivadovauti Viešųjų pirkimų įstatymo 25 straipsnio nuostatomis, tačiau rengiant techninę specifikaciją mažos vertės pirkimams turi būti užtikrintas Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nurodytų principų laikymasis.

VI. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS

40. Pasiūlymai turi būti priimami laikantis pirkimo dokumentuose nurodytos tvarkos. Pavėluotai gauti vokai su pasiūlymais neatplėšiami ir grąžinami juos pateikusiems tiekėjams. Neužklijuotuose, turinčiuose mechaninių ar kitokių pažeidimų, galinčių kelti abejonių dėl pasiūlymų slaptumo, vokuose pateikti pasiūlymai nepriimami ir grąžinami juos pateikusiems tiekėjams.

41. Visi gauti vokai su pasiūlymais registruojami Dienos veiklos centre, Tiekėjų g. 23, LT-97123 Kretingoje. Ant gauto voko su pasiūlymu užrašomas:

41.1. eilės numeris;

41.2. voko su pasiūlymu gavimo diena, valanda ir minutė.

42. Vokai su pasiūlymais, kai pirkimą atlieka Komisija, atplėšiami Viešųjų pirkimų Komisijos posėdyje. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūra vyksta pirkimo dokumentuose nurodytoje vietoje, nurodytą dieną, valandą ir minutę, išskyrus mažos vertės pirkimus. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūros diena ir valanda turi sutapti su pasiūlymų pateikimo termino pabaiga. Perkant supaprastinto atviro konkurso būdu, vokų atplėšimo procedūroje turi teisę dalyvauti visi dalyviai (pasiūlymus pateikę tiekėjai) arba jų įgalioti atstovai. Kai supaprastintam pirkimui pasiūlymus leidžiama pateikti vien tik CVP IS priemonėmis, tiekėjų atstovai vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdyje nedalyvauja, o su vokų atplėšimo metu skelbtina informacija supažindinami CVP IS priemonėmis.

43. Vokus atplėšia vienas iš Komisijos narių.

44. Atplėšus voka, pasiūlymo paskutinio lapo antroje pusėje pasirašo posėdyje dalyvaujantys Komisijos nariai. Ši nuostata netaikoma, kai pasiūlymas perduodamas elektroninėmis priemonėmis.

45. Vokų su pasiūlymais atplėšimo metu skelbiama, išskyrus mažos vertės pirkimus:

45.1. pasiūlymą pateikusio tiekėjo pavadinimas;

45.2. kai pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų – pasiūlyme nurodyta pirkimo objekto, o jei objektas skaidomas į dalis, tai kiekvienos pirkimo objekto dalies, kaina;

45.3. kai pasiūlymai vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų – pasiūlyme nurodyta kaina ir pagrindinės techninės pasiūlymo charakteristikos, į kurias bus atsižvelgta vertinant pasiūlymus;

45.4. ar pasiūlymas pasirašytas tiekėjo ar jo įgalioto asmens, o elektroninėmis priemonėmis teikiamas pasiūlymas – pateiktas su saugiu elektroniniu parašu;

45.5. kai reikalaujama:

45.5.1. ar yra pateiktas pasiūlymo galiojimo užtikrinimas;

45.5.2. ar pateiktas pasiūlymas yra susiūtas, sunumeruotas;

45.5.3. ar pasiūlymas paskutinio lapo antroje pusėje patvirtintas tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, ar nurodytas pasirašančio asmens vardas, pavardė, pareigos bei pasiūlymą sudarančių lapų skaičius;

45.6. kai pasiūlymai pateikiami elektroninėmis priemonėmis – ar pasiūlymas pateiktas DVC nurodytomis elektroninėmis priemonėmis, ar iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos niekas negalėjo peržiūrėti pasiūlyme pateiktos informacijos.

46. Tuo atveju, kai pasiūlymo kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais.

47. Vykdamas supaprastintą atvirą konkursą vokų su pasiūlymais atplėšimo metu Komisija turi leisti posėdyje dalyvaujantiems suinteresuotiems tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams viešai ištaisyti Komisijos pastebėtus jų pasiūlymo susiuvimo ar įforminimo trūkumus, kuriuos įmanoma ištaisyti posėdžio metu.

48. Apie vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūrų metu paskelbtą informaciją raštu pranešama ir vokų atplėšimo procedūroje nedalyvaujantiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams, jeigu jie to pageidauja. Kiekvienas vokų atplėšimo procedūroje dalyvaujantis tiekėjas ar jo atstovas turi teisę asmeniškai susipažinti su viešai perskaityta informacija, tačiau supažindinama su šia informacija DVC negali atskleisti tiekėjo pasiūlyme esančios konfidencialios informacijos.

49. Pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras Komisija atlieka pasiūlymus pateikusiems tiekėjams nedalyvaujant.

50. DVC, nagrinėdama pasiūlymus:

50.1. tikrina tiekėjų pasiūlymuose pateiktų kvalifikacinių duomenų atitikimą pirkimo dokumentuose nustatytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams. Jeigu nustatoma, kad tiekėjo pateikti kvalifikaciniai duomenys yra neišsamūs arba netikslūs, privaloma prašyti tiekėjo juos patikslinti;

50.2. tikrina, ar pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus;

50.3. radęs pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, privalo paprašyti dalyvių per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis neturi teisės atsisakyti kainos sudėtinių dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis. Jei dalyvis per DVC nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškina pasiūlymo, jo pasiūlymas laikomas neatitinkančiu pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

50.4. kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, turi teisę, o ketindama atmesti pasiūlymą – privalo, pareikalauti iš tiekėjo raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo;

50.5. tikrina, ar pasiūlytos ne per didelės kainos.

51. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio DVC gali prašyti, kad dalyviai pateiktų paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo. Esant reikalui, tiekėjai ar jų atstovai gali būti kviečiami į Komisijos posėdį, pranešant, į kokius klausimus jie turės atsakyti.

52. DVC atmeta pasiūlymą, jeigu:

52.1. tiekėjas neatitiko minimalių kvalifikacijos reikalavimų;

52.2. tiekėjas savo pasiūlyme pateikė netikslus ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir, DVC prašant, nepatikslino jų;

52.3. pasiūlymas neatitiko pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

52.4. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina (neįprastai maža kaina – tai pasiūlytų prekių, paslaugų ar darbų kaina, kuri daugiau kaip 15 procentų yra mažesnė už visų tiekėjų (dviejų ar daugiau),

kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, pasiūlytų kainų aritmetinį vidurkį) DVC prašymu nepateikė raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos;

52.5. visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, DVC nepriimtinos kainos.

52.6. neišnykusį ar nepanaikintą teistumą turi tiekėjas (fizinis asmuo), arba tiekėjo (juridinio asmens) vadovas, ar ūkinės bendrijos tikrasis narys (nariai), ar buhalteris (buhalteriai), ar kitas (kiti) asmuo (asmenys), turintis (turintys) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus.

53. Dėl 52 punkte nurodytų priežasčių neatmesti pasiūlymai vertinami remiantis vienu iš šių kriterijų:

53.1. ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo, kai pirkimo sutartis sudaroma su dalyviu, pateikusių DVC naudingiausią pasiūlymą, išrinktą pagal pirkimo dokumentuose nustatytus kriterijus, susijusius su pirkimo objektu, – paprastai kokybės, kainos, techninių privalumų, estetinių ir funkcinių charakteristikų, aplinkosaugos charakteristikų, eksploatavimo išlaidų, efektyvumo, garantinio aptarnavimo ir techninės pagalbos, pristatymo datos, pristatymo laiko arba užbaigimo laiko;

53.2. mažiausios kainos.

54. Perkant teritorijų planavimo, architektūros, inžinerijos, duomenų apdorojimo, meniniu ar kultūriniu požiūriu sudėtingas ar panašaus pobūdžio paslaugas, pateikti pasiūlymai gali būti vertinami pagal DVC nustatytus kriterijus, kurie nebūtinai turi remtis ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo ar mažiausios kainos vertinimo kriterijais.

55. DVC, pagal pirkimo dokumentuose nustatytus vertinimo kriterijus ir tvarką įvertinusi pateiktus dalyvių pasiūlymus, nustato pasiūlymų eilę ekonominio naudingumo mažėjimo arba kainų didėjimo tvarka (išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas arba pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas) ir laimėjusį pasiūlymą. Tais atvejais, kai vertinant ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijumi, kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, vertinant mažiausios kainos kriterijumi – kelių tiekėjų kaina yra vienoda, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis iš šių eilę įrašomas tiekėjas, kurio vokas su pasiūlymais įregistruotas ar pasiūlymas elektroninėmis priemonėmis pateiktas anksčiausiai. Laimėjusiu pasiūlymu pripažįstamas pirmuoju pasiūlymų eilėje esantis pasiūlymas.

56. DVC tiekėjus nedelsdamas (ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos) faksu, elektroniniu paštu, kitomis elektroninėmis priemonėmis informuoja apie tiekėjo pasiūlymo atmetimą; priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarią sutartį ir nurodo nustatytą pasiūlymų eilę, laimėjusį pasiūlymą, tikslų atidėjimo terminą. DVC taip pat turi nurodyti priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties, pradėti pirkimą iš naujo.

57. Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas arba pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas, jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu jis neatmestas pagal 52 punkto nuostatas.

VII. PIRKIMO SUTARTIS

58. Pirkimo sutarties sudarymo ir jos turinio reikalavimus nustato Viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsnis. Mažos vertės pirkimams gali būti netaikomas 18 straipsnio 1, 2, 3, 4, ir 6 dalys.

59. DVC sudaryti pirkimo sutartį siūlo tam dalyviui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu. Tiekėjas sudaryti pirkimo sutarties kviečiamas raštu arba CVP IS priemonėmis, kai pirkimas vykdomas elektroninėmis priemonėmis (išskyrus atvejus, kai apklausa vykdoma žodžiu). Kvietime sudaryti pirkimo sutartį nurodomas laikas, iki kada reikia atvykti sudaryti pirkimo sutarties.

60. Pirkimo sutartis turi būti sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigė atidėjimo terminas. Atidėjimo terminas gali būti netaikomas, kai:

60.1. vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis, ir nėra suinteresuotų kandidatų;

60.2. pirkimo sutartis sudaroma preliminariosios sutarties pagrindu;

60.3. kai pasiūlymas buvo pateiktas žodžiu;

60.4. pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 10 000 Lt.

61. Tais atvejais, kai pirkimo sutartis sudaroma raštu, o tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti, tai DVC siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį. Tokiu atveju tiekėjas, neatvykęs ar atsisakęs sudaryti sutarties atlygina DVC turėtus nuostolius, kuriuos sudaro skirtumas tarp nugalėtojo pasiūlytos kainos ir tiekėjo, su kuriuo sudaryta sutartis kainos.

62. Atsisakymu sudaryti pirkimo sutartį taip pat laikomas bet kuris iš šių atvejų:

62.1. tiekėjas nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo;

62.2. tiekėjas neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties iki DVC nurodyto laiko;

62.3. tiekėjas atsisako sudaryti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis;

62.4. ūkio subjektų grupė, kurios pasiūlymas pripažintas geriausiu, neįgijo DVC reikalaujamos teisinės formos.

63. Sudarant pirkimo sutartį negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kaina ir pirkimo dokumentuose bei pasiūlyme nustatytos sąlygos.

64. Pirkimo sutartis sudaroma raštu, išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis gali būti sudaroma žodžiu. Kai pirkimo sutartis sudaroma raštu, joje turi būti nustatyta:

64.1. pirkimo sutarties šalių teisės ir pareigos;

64.2. perkamos prekės, paslaugos ar darbai, jeigu įmanoma, – tikslūs jų kiekiai;

64.3. kaina arba kainodaros taisyklės, nustatytos pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės arba jos įgaliotos institucijos patvirtintą metodiką;

64.4. atsiskaitymų ir apmokėjimo tvarka;

64.5. prievolių įvykdymo terminai;

64.6. prievolių įvykdymo užtikrinimas;

64.7. ginčų sprendimo tvarka;

64.8. pirkimo sutarties nutraukimo tvarka;

64.9. pirkimo sutarties galiojimas;

64.10. jeigu sudaroma preliminarioji sutartis – jai būdingos nuostatos;

64.11. subrangovai, subtiekejai ar subteikėjai, jei vykdant sutartį jie pasitelkiami, ir jų keitimo tvarka.

65. Pirkimo sutartis gali būti sudaroma žodžiu, kai prekių ar paslaugų pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 tūkst. Lt.

66. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos, tik tokiu atveju, jeigu pakeitus pirkimo sutarties sąlygas nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

67. DVC gali sudaryti preliminariąją sutartį, atitinkančias Viešųjų pirkimų įstatymo 63 straipsnio nuostatas.

VIII. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ BŪDAI IR JŲ PASIRINKIMO SĄLYGOS

68. Supaprastintų pirkimų būdai:

68.1. supaprastintas atviras konkursas;

68.2.. apklausa.

69. Pirkimas **supaprastinto atviro konkurso būdu** gali būti atliktas visais atvejais, tinkamai apie jį paskelbus.

70. Pirkimas **apklausos būdu** gali būti atliekamas, kai pagal Viešųjų pirkimų įstatymą ir šiose Taisyklėse nustatytas sąlygas apie supaprastintą pirkimą neprivaloma skelbti, esant bent vienai šių sąlygų:

70.1. atliekami mažos vertės pirkimai esant bent vienai iš šių sąlygų:

70.1.1. sudaromos prekių ar paslaugų pirkimo sutarties vertė neviršija 75 tūkst. litų; darbų pirkimo sutarties vertė – 300 tūkst. litų;

70.1.2. būtina skubiai įsigyti prekių, paslaugų ar darbų;

70.1.3. esant sąlygoms, nustatytoms šių Taisyklių 61.2., 61.3., 61.4., 61.5. ir 61.6. punktuose;

70.1.4. esant kitoms, objektyviai pateisinamoms aplinkybėms, dėl kurių netikslinga paskelbti apie pirkimą, pavyzdžiui, paskelbimas apie pirkimą reikalautų neproporcingai didelių Pirkimo organizatoriaus arba Komisijos pastangų, laiko ir (ar) lėšų sąnaudų;

70.2. perkamos prekės, paslaugos ar darbai, kai:

70.2.1. pirkimas, apie kurį buvo skelbta, neįvyko, nes nebuvo gauta paraiškų ar pasiūlymų;

70.2.2. atliekant pirkimą, apie kurį buvo skelbta, visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės DVC nepriimtinos kainos, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos ir į neskelbiamą pirkimą kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys DVC nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

70.2.3. dėl įvykių, kurių DVC negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo DVC;

70.2.4. dėl techninių, meninių priešasčių ar dėl objektyvių aplinkybių tik konkretus tiekėjas gali pateikti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir nėra jokios kitos alternatyvos;

70.3. perkamos prekės ir paslaugos:

70.3.1. kai DVC pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš tam tikro tiekėjo pirko prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes DVC įsigijus skirtingų techninių charakteristikų prekių ar paslaugų, ji negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis ar patirtų didelių nuostolių. Jeigu papildomai perkamų prekių ar paslaugų kaina viršija 30 procentų ankstesnės pirkimų kainos, turi būti atliekama ekspertizė dėl papildomai perkamų prekių ar paslaugų techninių charakteristikų suderinamumo;

70.4. perkamos prekės, kai:

70.4.1. perkamos prekės gaminamos tik mokslo, eksperimentavimo, studijų ar techninio tobulinimo tikslais, nesiekiant gauti pelno arba padengti mokslo ar tobulinimo išlaidų;

70.4.2. prekių biržoje perkamos kotiruojamos prekės;

70.4.3. perkami muziejų eksponatai, archyviniai ir bibliotekiniai dokumentai, prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai;

70.4.4. ypač palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių, likviduojamų, ar restruktūrizuojamų ūkio subjektų;

70.4.5. prekės perkamos iš valstybės rezervo;

70.5. perkamos paslaugos, kai:

70.5.1. perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;

70.5.2. perkamos teisėjų, prokurorų, profesinės karo tarnybos karių, valstybės tarnautojų ir (ar) pagal darbo sutartį dirbančių darbuotojų mokymo paslaugos;

70.5.3. perkamos literatūros, mokslo ir meno kūrinių autorių, atlikėjų ar jų kolektyvo paslaugos;

70.5.4. perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų, kurių sudarymo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, narių teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos;

70.6. perkamos paslaugos ir darbai, kai:

70.6.1. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad reikia papildomų darbų arba paslaugų, neišrašytų į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti pirkimo sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina neturi viršyti 30 procentų pradinės pirkimo sutarties kainos;

70.6.2. perkant iš esamo tiekėjo naujas paslaugas ar darbus, tokius pat, kokie buvo pirkti pagal ankstesnę pirkimo sutartį, su sąlyga, kad ankstesnioji pirkimo sutartis buvo sudaryta skelbiant apie pirkimą ir kuri skelbiant buvo atsižvelgta į tokių papildomų pirkimų vertę, galimybė pirkti papildomai buvo nurodyta pirkimo skelbime, o visi minimi pirkimai skirti tam pačiam projektui vykdyti. Papildomų pirkimų metu sudaromų pirkimo sutarčių trukmė negali būti ilgesnė kaip 3 metai skaičiuojant nuo pradinės pirkimo sutarties sudarymo momento.

IX. SUPAPRASTINTAS ATVIRAS KONKURSAS

71. Vykdamas supaprastintą atvirą konkursą, dalyvių skaičius neribojamas.

72. Supaprastintame atvira konkurse derybos tarp DVC ir dalyvių yra draudžiamos.

73. Supaprastintas atviras konkursas atliekamas šiais etapais:

73.1. skelbiama apie pirkimą;

73.2. tiekėjams pateikiami pirkimo dokumentai;

73.3. priimamai ir registruojami vokai su pasiūlymais;

73.4. atliekama vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūra;

73.5. išnagrinėjami dalyvių kvalifikacijos duomenys;

73.6. išnagrinėjami pasiūlymai;

73.7. nustatoma pasiūlymų eilė ir priimamas sprendimas dėl laimėjusio pasiūlymo;

73.8. dalyviams per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos raštu pranešama apie nustatytą pasiūlymų eilę ir sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo, o dalyviams, kurių pasiūlymai atmesti – ir jų atmetimo priežastis;

73.9. sudaroma sutartis.

74. DVC skelbimą apie supaprastintą atvirą konkursą pateikia Viešųjų pirkimų tarnybai pagal jos nustatytus skelbiamos informacijos privalomuosius reikalavimus, standartines formas bei skelbimų teikimo tvarką. Papildomai skelbimai gali būti skelbiami DVC interneto svetainėje, kitur internete, leidiniuose ar kitomis priemonėmis. Skelbimo turinys visur turi būti tapatus.

75. Pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis negu 7 darbo dienos nuo skelbimo apie supaprastintą pirkimą paskelbimo CVP IS dienos.

76. Pirkimo dokumentai, tarp jų ir kvietimai, pranešimai, papildymai, tiekėjams pateikiami asmeniškai, siunčiami registruotu laišku, faksu, elektroniniu paštu ar skelbiami interneto svetainėje (CVP IS, DVC ar kitoje interneto svetainėje), kaip DVC nurodo skelbime apie pirkimą. Pirkimo dokumentai negali būti teikiami (skelbiami) anksčiau nei apie supaprastintą pirkimą paskelbta. DVC pirkimo dokumentus, kuriuos įmanoma pateikti elektroninėmis priemonėmis, įskaitant technines specifikacijas, dokumentų paaiškinimus (patikslinimus), taip pat atsakymus į tiekėjų klausimus, skelbia CVP IS kartu su skelbimu apie pirkimą. Jeigu pirkimo dokumentų neįmanoma paskelbti CVP IS, DVC pirkimo dokumentus tiekėjui pateikia kitomis priemonėmis.

77. Pirkimo dokumentuose pateikiama ši informacija:
- 77.1. nurodomas pirkimo objektas:
 - 77.1.1. perkamų prekių, paslaugų ar darbų pavadinimai, jų techninė specifikacija, prekių kiekis, paslaugų ar darbų apimtis ir kita pirkimo objektui apibūdinti reikalinga informacija;
 - 77.1.2. informacija, ar leidžiama pateikti pasiūlymus parduoti tik dalį prekių, darbų arba paslaugų – šios dalies arba dalių, dėl kurių gali būti pateikti pasiūlymai, apibūdinimas;
 - 77.1.3. nurodomi prekių tiekimo, paslaugų teikimo ir darbų atlikimo terminai;
 - 77.2. tiekėjų minimalūs kvalifikacijos reikalavimai;
 - 77.3. ūkio subjektų grupės dalyvavimas pirkimo procedūrose;
 - 77.4. pasiūlymų rengimas, pateikimas, keitimas:
 - 77.4.1. vokas su pasiūlymu turi būti pateiktas užklijuotame voke;
 - 77.4.2. pasiūlymo lapai turi būti sunumeruoti, susiūti ir paskutinio lapo antroje pusėje patvirtinti įmonės vadovo ar jo įgalioto asmens parašu, nurodytas įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos bei pasiūlymą sudarančių lapų skaičius;
 - 77.4.3. kartu su pasiūlymu pateikiami dokumentai;
 - 77.4.4. pasiūlymų pateikimo termino pabaiga, nurodant datą, valandą ir minutę, pateikimo vieta ir būdai;
 - 77.4.5. pasiūlymo galiojimo terminas;
 - 77.4.6. informacija, kaip turi būti apskaičiuota ir išreikšta pasiūlymuose nurodoma pirkimo kaina. Į kainą turi būti įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai;
 - 77.4.7. informacija, kokia valiuta turi būti išreikštos kainos;
 - 77.4.8. pasiūlymų keitimo ir atšaukimo tvarka;
 - 77.5. pasiūlymų galiojimo užtikrinimo (jei reikalaujama) ir sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo reikalavimai;
 - 77.6. vokų su pasiūlymais atplėšimo vieta, laikas;
 - 77.7. pasiūlymų atmetimo sąlygos ir vertinimo kriterijai;
 - 77.8. sprendimas dėl laimėjusio pasiūlymo;
 - 77.9. siūlomos pasirašyti pirkimo sutarties projektas, jei jis parengtas;
 - 77.10. pirkimo dokumentų paaiškinimo (patikslinimo) tvarka;
 - 77.11. kita, DVC nuomone, svarbi informacija.
78. Pirkimo procedūrų ataskaitą DVC pildo CVP IS priemonėmis ir pateikia Viešųjų pirkimų tarnybai pagal jos nustatytas formas ir reikalavimus.

X. APKLAUSA

79. DVC apie pirkimą **apklausos būdu** neskelbia.
80. Vykdamas supaprastintą pirkimą **apklausos būdu**, kreipiamasi į vieną ar kelis tiekėjus, prašant pateikti pasiūlymus pagal DVC keliamus reikalavimus. Kai apklausa vykdoma po supaprastinto atviro konkurso atmetus visus pasiūlymus, į tiekėjus, atitinkančius minimalius kvalifikacijos reikalavimus, kreipiamasi pateikti patvirtinimą apie sutikimą dalyvauti pirkime.
81. **Apklausos** metu gali būti deramasi dėl pasiūlymo sąlygų. DVC pirkimo dokumentuose nurodo, ar bus deramasi arba kokiais atvejais bus deramasi, ir derėjimosi tvarką. Pirkimo dokumentuose gali būti pateikta tik ta Taisyklių 77 punkte nurodyta informacija, kuri reikalinga pirkimui atlikti.
82. DVC, prašydamas pateikti pasiūlymus, privalo kreiptis į tiekėjus ir gauti jų pasiūlymus pagal šiame punkte aprašytas nuostatas:
- 82.1. kai pirkimo vertė neviršija 1 000 Lt, DVC privalo kreiptis į 1 ar daugiau tiekėjų ir gauti bent 1 pasiūlymą, atitinkantį DVC sąlygas;

82.2. kai pirkimo vertė neviršija 10 000 Lt, DVC privalo kreiptis į 3 ar daugiau tiekėjų ir gauti bent 1 pasiūlymą, atitinkantį DVC sąlygas;

82.3. kai pirkimo vertė viršija 10 000 Lt, DVC privalo kreiptis į 3 ar daugiau tiekėjų ir gauti bent 3 pasiūlymus, atitinkančius DVC sąlygas. Jeigu DVC kreipėsi į 3 ar daugiau tiekėjų ir gavo 3, ar mažiau pasiūlymų, pirkimas laikomas įvykusi ir toliau vertinami gauti pasiūlymai.

83. Apklausti vieną tiekėją, apie tai neskelbiant viešai galima, jeigu:

83.1. apklausa neįvyko, nes nebuvo gauta pasiūlymų;

83.2. dėl techninių, meninių priežasčių ar dėl objektyvių aplinkybių tik konkretus tiekėjas gali patiekti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir nėra jokios kitos priimtinos alternatyvos;

83.3. pirkimą būtina atlikti greitai. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, joku būdu negali priklausyti nuo DVC;

83.4. DVC pagal ankstesnę sutartį iš kokio nors tiekėjo pirkė prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos. Tokių papildomų pirkimų bendra vertė neturi viršyti 30 procentų pradinės sutarties vertės;

83.5. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad reikalingi papildomi darbai arba paslaugos, kurie nebuvo įrašyti į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų sutarčių kaina neturi viršyti 50 procentų pradinės pirkimo sutarties kainos;

83.6. prekės, paslaugos ar darbai perkami iš neįgaliųjų socialinių įmonių, socialinių įmonių, įmonių, kuriose dirba daugiau kaip 50 procentų nuteistųjų, atliekančių arešto, terminuoto laisvės atėmimo ir laisvės atėmimo iki gyvos galvos bausmės ir įmonių, kurių dalyviai yra sveikatos priežiūros įstaigos ir kuriose darbo terapijos pagrindais dirba ne mažiau kaip 50 procentų pacientų, perkamos jų pagamintos prekės, teikiamos paslaugos ar atliekami darbai;

83.7. perkamos šios prekės: muziejų eksponatai, archyvų ir bibliotekų dokumentai, periodinių leidinių prenumerata, knygos, pašto ženklai, atvirukai;

83.8. perkamos svečių maitinimo paslaugos;

83.9. perkami meno kūriniai, dovanos ir suvenyrai;

83.10. perkamos DVC darbuotojų mokymo, kvalifikacijos tobulinimo kursų paslaugos;

83.11. mažos vertės pirkimo atveju, kai egzistuoja aplinkybės, suteikiančios galimybę reikalingas prekes ar paslaugas įsigyti už mažesnę nei rinkos kainą (šventinės nuolaidos, išpardavimai, specialūs pasiūlymai ir kt.);

83.12. yra kitos objektyviai pateisinamos aplinkybės, dėl kurių neįmanoma arba netikslinga apklausti daugiau tiekėjų. Šios aplinkybės negali priklausyti nuo DVC delsimo arba neveiklumo.

84. Kai apklausa atliekama po pirkimo, apie kurį buvo skelbta, tačiau visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės DVC nepriimtinos kainos, pirkimo sąlygų iš esmės nekeičiant, pirkime dalyvauti kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys DVC nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus. Apklaustos vykdymo metu pirkimo dokumentų sąlygos negali būti keičiamos.

85. Apklausa gali būti atliekama žodžiu arba raštu užpildant Tiekėjų apklausos pažymą (1 priedas). Tame pačiame pirkime tiekėjai apklausiami ta pačia forma.

86. Apklausa žodžiu atliekama šiais būdais:

86.1. apklausama telefonu;

86.2. susitikimų su tiekėjų atstovais;

86.3. vizualiniu būdu apsilankant tiekėjų pardavimo vietose;

- 86.4. **apsilankant** tiekėjų interneto svetainėse;
- 86.5. elektroniniu paštu (kai nesinaudojama elektroniniu parašu).
- 87. Apklausa raštu atliekama šiais būdais:
 - 87.1. apklausama paštu;
 - 87.2. apklausama faksu;
 - 87.3. apklausama CVP IS priemonėmis;
 - 87.4. pateikus informaciją apie apklausą ir gavus pasiūlymą rašytine forma.

XI. MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ YPATUMAI

88. Mažos vertės pirkimai gali būti atliekami visais šiose Taisyklėse nustatytais supaprastintų pirkimų būdais, atsižvelgiant į šių būdų pasirinkimo sąlygas.

89. Atliekant mažos vertės pirkimus apie kiekvieną supaprastintą pirkimą, išskyrus atvejus, kai šiose Taisyklėse nustatyta tvarka pirkimas atliekamas **apklausos būdu**, skelbiama CVP IS. Skelbime (arba kartu su skelbimu pateiktuose pirkimo dokumentuose) pateikiamos su mažos vertės pirkimu susijusios pirkimo sąlygos. Nustatant pasiūlymų pateikimo terminą, atsižvelgiama į tai, ar CVP IS arba DVC ar kitoje interneto svetainėje yra paskelbtos ir laisvai prieinamos visos pirkimo sąlygos, ar tiekėjų prašoma pateikti informaciją apie kvalifikaciją, kokio sudėtingumo yra pirkimo objektas ir kitas aplinkybes.

90. DVC turi nustatyti pakankamą terminą kreiptis dėl pirkimo dokumentų paaiškinimo ir užtikrinti, kad paaiškinimai būtų išsiųsti visiems pirkimo dokumentus gavusiems tiekėjams.

91. DVC mažos vertės pirkimų atveju pirkimo dokumentuose pateikia būtiną pasiūlymams parengti informaciją: pasiūlymų rengimo ir įforminimo reikalavimus, pirkimo objekto apibūdinimą, kvalifikacijos reikalavimus ir juos įrodančius dokumentus (jei kvalifikacijos reikalavimai keliami), informaciją apie pasiūlymų vertinimą, apie pagrindines pirkimo sutarties sąlygas: prekių pateikimo, paslaugų ar darbų atlikimo terminus, kainodaros taisykles, atsiskaitymo tvarką, pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo reikalavimus (jei keliami), jei reikalinga – kitas sąlygas. Tiekėjams turi būti suteiktos galimybės kreiptis pirkimo dokumentų paaiškinimų.

92. Bendravimas su tiekėjais gali vykti žodžiu arba raštu. Žodžiu gali būti bendraujama (kreipiamasi į tiekėjus, pateikiami pasiūlymai), kai pirkimas vykdomas **apklausos būdu** ir:

92.1. pirkimo sutarties vertė neviršija 10 tūkst. Lt;

92.2. dėl įvykių, kurių DVC negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų, o vykdant apklausą prekių, paslaugų ar darbų nepavyktų įsigyti laiku.

93. Kai apklausa atliekama žodžiu, pirkimo dokumentai gali būti nerengiami.

94. Raštu pasiūlymus gali būti prašoma pateikti faksu, elektroniniu paštu, CVP IS priemonėmis, vokuose arba be jų. DVC gali nereikalauti, kad pasiūlymas būtų pasirašytas, elektroninėmis priemonėmis pateikiamas pasiūlymas – užkoduotas (užšifruotas).

95. Pasiūlymus prašant pateikti vokuose (elektroninėmis priemonėmis – užkoduotus (užšifruotus)), į vokų atplėšimo procedūrą, išskyrus pirkimą, kurio metu deramasi, gali būti kviečiami pasiūlymus pateikę tiekėjai ar jų įgalioti atstovai. Vokų atplėšimo metu skelbiama tiekėjų pasiūlyta kaina, jei vertinama ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijumi – vertinamos techninės pasiūlymų charakteristikos. Jei užkoduotus (užšifruotus) pasiūlymus prašoma pateikti tik CVP IS priemonėmis, susipažinimo su pasiūlymais procedūra atliekama mažiausiai dviejų Komisijos narių, įgaliotų atidaryti pasiūlymus, nedalyvaujant tiekėjams (jų atstovams). Informacija apie šią procedūrą ir tiekėjų pasiūlytas kainas, jei reikia – ir technines charakteristikas, tiekėjams siunčiama CVP IS priemonėmis.

96. Vykdydama mažos vertės pirkimus SPC neprivalo vadovautis Taisyklių 42, 43, 44, 45, 50, 51, 53, 56, 61, 63, 64, 76 ir 78 punktų reikalavimais.

XII. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ DOKUMENTAVIMAS IR ATASKAITŲ PATEIKIMAS

97. Iki 1000 Lt atliktas supaprastintas pirkimas registruojamas supaprastintų pirkimų žurnale.

98. Kai pirkimą vykdo Komisija, kiekvienas jos sprendimas protokoluojamas. Kai pirkimą vykdo Pirkimo organizatorius, pildoma tiekėjų apklausos pažyma, išskyrus atvejus, kai šių Taisyklių nustatyta tvarka pasiūlymą pateikti kreipiamasi į vieną tiekėją.

99. Įvykdžius pirkimą, Komisija arba Pirkimo organizatorius perduoda visus su pirkimu susijusius dokumentus, sutarčių originalus DVC direktoriui, mokėjimo dokumentų originalus – DVC buhalteriiui.

100. Pirkimo sutartys, paraiškos, pasiūlymai, pirkimo dokumentai, paraiškų ir pasiūlymų nagrinėjimo bei vertinimo dokumentai, kiti su pirkimu susiję dokumentai, nepaisant jų pateikimo būdo, formos ir laikmenos, saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka, tačiau ne mažiau kaip 4 metus nuo pirkimo pabaigos.

101. DVC privalo Viešųjų pirkimų tarnybai pagal jos nustatytas formas ir reikalavimus pateikti visų per finansinius metus atliktų pirkimų ataskaitą:

102.1. supaprastintų pirkimų, atliktų pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnio reikalavimus;

103.2. mažos vertės pirkimų.

XIII. INFORMACIJOS APIE SUPAPRASTINTUS PIRKIMUS TEIKIMAS

104. Komisija ar Pirkimo organizatorius tiekėjus nedelsiant, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo, raštu ar CVP IS priemonėmis, kai pirkimas atliekamas elektroninėmis priemonėmis, informuoja apie:

104.1. tiekėjo pasiūlymo atmetimą;

104.2. pasiūlymų eilę;

104.3. supaprastinto pirkimo nutraukimą.

Šis punktas netaikomas, kai supaprastintas pirkimas atliekamas **apklausos būdu** žodžiu.

105. Susipažinti su informacija, susijusia su pasiūlymų nagrinėjimu, aiškinimu, vertinimu ir palyginimu, gali tikrai Komisijos nariai ir DVC pakviesti ekspertai, Viešųjų pirkimų tarnybos atstovai, DVC direktorius, jo įgalioti asmenys, kiti asmenys ir institucijos, turinčios tokią teisę pagal Lietuvos Respublikos įstatymus, taip pat Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu įgalioti Europos Sąjungos ar atskirų valstybių finansinę paramą administruojantys viešieji juridiniai asmenys.

106. DVC, Viešojo pirkimo komisija, jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys, nepažeisdami įstatymų reikalavimų, ypač dėl sudarytų sutarčių skelbimo ir informacijos, susijusios su jos teikimu kandidatams ir dalyviams, kaip nurodyta Viešųjų pirkimų įstatymo 41, 74, 79 straipsniuose ir 86 straipsnio 3 dalyje, negali tretiesiems asmenims atskleisti DVC pateiktos tiekėjo informacijos, kurios konfidencialumą nurodė tiekėjas. Tokią informaciją sudaro visų pirma komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Dalyvių reikalavimu DVC turi juos supažindinti su kitų dalyvių pasiūlymais, išskyrus tą informaciją, kurią dalyviai nurodė kaip konfidencialią.

XIV. GINČŲ NAGRINĖJIMAS

107. DVC vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje numatyta ginčų nagrinėjimo, žalos atlyginimo, pirkimo sutarties pripažinimo negaliojančia, alternatyvios sankcijos, Europos Bendrijos teisės pažeidimų nagrinėjimo tvarka.

TIEKĖJŲ APKLAUSOS PAŽYMA

Pirkimo objekto pavadinimas ir trumpas aprašymas:			
Pirkimų organizatorius:		Komisija:	
(vardas, pavardė)		(vardas, pavardė)	
Tiekėjai apklausti raštu ar žodžiu.			
Apklausti tiekėjai:			
Eil. Nr.	Pavadinimas	Adresas, telefonas, faksas ir pan.	Siūlymą pateikusio asmens pareigos, vardas, pavardė

Tiekėjų siūlymai:

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Pasiūlymo data	Kiekis	Tiekėjo pavadinimas		Tiekėjo pavadinimas		Tiekėjo pavadinimas	
				Vieneto kaina, Lt	Suma, Lt	Vieneto kaina, Lt	Suma, Lt	Vieneto kaina, Lt	Suma, Lt
Bendra suma:				-		-		-	

Tinkamiausiu pripažintas tiekėjas:

(tiekėjo pavadinimas ir siūlymo numeris)

Jeigu įvertinti mažiau nei 3 tiekėjų siūlymai, to priežastys:

Pažymą parengė (pirkimų organizatorius, komisijos pirmininkas):

	
(pareigos)	(vardas, pavardė)	(parašas, data)

SPRENDIMĄ TVIRTINU:

	
(pareigos)	(vardas, pavardė)	(parašas, data)

